



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

**- Јавна набавка радова -
Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално
уређење
(бр. 17-75)**



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-555/2017-I-8 од 17.10.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-556/2017-I-8 од 17.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА **Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално (бр.17-75)**

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за доделу уговора.....	13
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	14
• Спецификација.....	19
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	25
• Услови.....	26
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	27
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	28
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	29
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	30
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	31
• Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр.4.....	32
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 5.....	33
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 6.....	34
• Потврда о референци - Образац бр. 7.....	35
• Модел уговора.....	36



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-555/2017-I-8 од 17.10.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-556/2017-I-8 од 17.10.2017. године, покренут је отворени поступак јавне набавке радова: Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење (17-75).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова – Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење – не отвара».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **16.11.2017. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **16.11.2017. год.** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима саознаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **16.11.2017. год.** у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима отвореног поступка у складу са чл. 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ

Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

45100000 Припрема градилишта

45110000 Рушење и разбијање зграда; земљани радови

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

mail: mspasojevic@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац структуре цене са упутством како да се попуни" - Образац бр.4
9. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.5
10. "Референтна листа поњуђача" - Образац бр. 6
11. "Потврда" - Образац бр. 7
12. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова - Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење ЈН бр17-75 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова - Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење ЈН бр17-75 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење ЈН бр17-75 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење ЈН бр17-75 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове



испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 5) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања **не може бити краћи од 10 дана** од дана службеног пријема фактуре и записника о извршеним радовима.

Плаћање се врши на основу фактуре и записника о извршеним радовима.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9.3 ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Период извршења уговора почиње даном потписивања Уговора и траје до утрошка буџетских средстава која не могу прећи процењену вредност јавне набавке.

9.4 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Територија Градске општине Палилула.



10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену за услугу из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

- Понуђач је у обавези да достави **меницу за озбиљност понуде** уз понуду, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења 30



дана дужим од важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач буде изабран као најповољнији, а одустане да закључи Уговор.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- бланко сопствену **меницу као гаранцију за добро извршење посла**, у тренутку закључења Уговора о јавној набавци, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету на начин предвиђен Уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: mspasojevic@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Рушење неправно подигнутих објеката и комунално уређење бр.17-75"**.

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је



претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: mspasojevic@palilula.org.rs, факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.



- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000 динара**;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.**17-75**.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума « најнижа понуђена цена» . Критеријум најнижа понуђена цена примењује се на аритметички просек датих јединичних цена по врсти радова (од 1-6). Свака од групе радова из техничке спецификације има пондер (релативни значај) тако да је збир свих пондера 100.

1. Радови рушења	30
2. Радови демонтаже	20
3. Транспорт	15
4. Употреба радне снаге и механизације	10
5. Грађевински, занатски и земљани радови	10
6. Уклањање киосака и др.монтажних објеката	15

За сваку групу радова примењује се формула:

Понуђена цена групе радова где је : C_{\min} : најнижи аритметички просек јединичних цена позиција групе радова, C_p - понуђени аритметички просек јединичних цена позиција групе радова; p_p - број пондера

$$B_{pc} = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot p_p$$

Максималан број бодова по свакој групи радова одговара максималној вредности пондера групе. Укупан број бодова за сваког понуђача рачуна се као збир бодова по групама радова.

У случају да после анализе две независне исправне понуде имају једнак број пондера Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) за финансијски капацитет: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, да није био у блокади у предходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

б) за пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а,
- да поседује важеће стандарде:
 - ИСО 9001 стандард,
 - ИСО 14001 стандард
 - ОХСАС 18001 стандард
- да поседује важећу Интегралну дозволу за сакупљање неопасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје надлежно министарство.

2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

а) за технички капацитет: да поседује минимум два багер-ривокопача, минимум три камиона кипера минималне носивости 12т, минимум један камион носивости до 7т, минимум један компресор, минимум један пнеуматски чекић, минимум једно возило за превоз радника и алата минималне носивости 1т; минимум један утоваривач, , минимум једна нисконосећа приколица за транспорт грађевинске механизације, минимум један камион за превоз муља а затвореним сандуком, минимум једна цистерна за воду, минимум једна хидраулична платформа 14м, минимум три моторне тестере.

б) за кадровски капацитет: минимум једног грађевинског инжењера са лиценцом 410,



минимум једно лице систематизовано на пословима безбедности и заштите на раду које поседује уверење о практичној оспособљености за обављање предметних послова или правно лице са којим понуђач има уговор о пружању услуга у области безбедности и здравља на раду, минимум два руковаоца грађевинских машина, минимум три возача камиона, минимум један руковаоц возилом са хидрауличном платформом, минимум један руковаоц моторном тестером, минимум пет помоћних грађевинских радника, запослених или ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тачака 2) и 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тачака 2) и 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тачака 1) и 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1. за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци.

2. за пословни капацитет:

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 15.000.000,00 динара без ПДВ-ом.

- Фотокопија важећих стандарда:

- ИСО 9001
- ИСО 14001
- ОХСАС 18001

- Важећа Интегрална дозвола за сакупљање неопасног отпада на територији републике Србије, коју издаје надлежно Министарство.

3. **за технички капацитет:** Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године (обележити маркером тражену опрему), фотокопија саобраћајних дозвола очитаних на читачу и полисе осигурања за камионе и возила важећих на дан отварања понуде, стручне налазе за радне машине.

4. за кадровски капацитет:

- М Обрасци за сва запослена или радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

- за дипломираног грађевинског инжењера неопходно је доставити фотокопију личне лиценце и важећу Потврду ИКС-а као доказ да је наведени носиоц личне лиценце члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

- за физичко лице систематизовано на пословима безбедности и заштите на раду потребно је доставити Уверење за лице за безбедност и здравља на раду издатог од Министарства рада и социјалне политике и одлуку/решење о именовању и одређивању лица за безбедност и здрављена раду; за правно лице ангажовано на пословима безбедности и заштите на раду потребно је доставити Уговор о ангажовању понуђача са правним лицем који испуњава законске услове, лиценца Министарства рада за послове безбедности и здравља на раду за ангажовано лице, Уверење за лице за



безбедност и здравље на раду које је именовано за послове безбедности и здравља на раду за понуђача и одлуку/решење о именовану и одређивању лица за безбедност и здравље на раду

- за остале извршиоце понуђач доставља уверење о обучености за рад.

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује



електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА РУШЕЊА БЕСПРАВНО ПОДИГНУТИХ ОБЈЕКТА, УКЛАЊАЊЕ КИОСАКА И ДРУГИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА		
Р.бр.	Опис	Цена
I Радови на рушењу		
1.1	Машинско рушење објекта	
1.1.1.	Машинско рушење спратне етажне објекта висине до 3.20м, са зидовима од гитер блока или опеке ојачаних АБ стубовима, серклажима и гредама са припадајућим преградним зидовима. У цену урачуната и АБ плоча типа ситнороброста ЛМТ или пуна плоча изнад зидова на висини до 3.20 м од тла. (обрачун по бруто м2 основе плоче)	
1.1.2	Машинско рушење спратне етажне објекта висине до 3, 2 м, са зидовима од гитер блока или опеке ојачаних АБ стубовима, серклажима и гредама са припадајућим преградним зидовима. У цену урачуната и АБ плоча типа ситнороброста ЛМТ или пуна плоча изнад зидова на висини од 3.20- 6,40 м од тла. (обрачун по бруто м2 основе плоче)	
1.1.3	Машинско рушење спратне етажне објекта висине до 3, 2 м, са зидовима од гитер блока или опеке ојачаних АБ стубовима, серклажима и гредама са припадајућим преградним зидовима. У цену урачуната и АБ плоча типа ситнороброста ЛМТ или пуна плоча изнад зидова на висини од 6,40- 9,60 м од тла. (обрачун по бруто м2 основе плоче)	
1.1.4	Машинско рушење темеља самаца (обрачун по м3 темеља)	
1.1.5	Машинско рушење темељних трака од АБ (обрачун по м3 темеља)	
1.1.6	Машинско рушење АБ темељне плоче дебљине мање од 20 цм (обрачун по м2 плоче)	
1.1.7	Машинско рушење АБ темељне плоче дебљине веће од 20 цм (обрачун по м3 плоче)	
1.1.8	Машинско рушење зидова од бетона дебљине веће од 20 цм (обрачун по м3 зида)	
1.1.9	Машинско рушење стубова од бетона (обрачун по м3 стуба)	
1.1.10	Рушење простијих приземних објекта (од ћерпича, бадинка, монтажних елемената) (обрачун по бруто м2 основе објекта)	
1.2	Ручно рушење по позицијама	
1.2.1	- рушење зидова од бетона дебљине веће или једанке од 20 цм (обрачун по м3 зидова)	
1.2.2	- рушење зидова од бетона дебљине мање од 20 цм (обрачун по м2 зидова)	
1.2.3	- рушење арм.бетонских темељних трака и темељних зидова (обрачун по м3 темеља)	
1.2.4	- рушење АБ темељне плоче дебљине веће или једнаке 20 цм (обрачун по м3 плоче)	
1.2.5	- рушење АБ темељне плоче дебљине мање од 20 цм (обрачун по м2 плоче)	



1.2.6	- рушење стубова од арм.бетона (обрачун по м3 стубова)	
1.2.7	- рушење арм.бетона ситнорребрасте таванице (лако метална таваница, монта, авраменко ЛМТ.) без обзира на завршну обраду (обрачун по м2 таванице)	
1.2.8	- рушење арм.бетонских пуних плоча деб. мање или једнаке од 20 цм без обзира на завршну обраду (обрачун по м2 плоче)	
1.2.9	- рушење лако армираних и неармираних бетонских плоча дебљине мање или једнаке од 10 цм без обзира на завршну обраду (обрачун по м2 таванице)	
1.2.10	- рушење арм.бетонског темеља самаца (обрачун по м3 темеља)	
1.2.11	- рушење степеништа са подестоми степенишник краком(обрачун по м2 АБ носеће плоче)	
1.2.12	- рушење зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида мање или једнаке од 20 цм (обрачун по м2 зидова)	
1.2.13	- рушење зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида веће или једнаке од 20 цм (обрачун по м3 зидова)	
1.2.14	-израда пројекта рушења у 3 примерка (обрачун по м2 бруто површине објекта)	
	УКУПНО	
2	II Радови на демонтажи	
2.1	Демонтажа кровног покривача од теголе са слагањем демонтираног материјала поред објекта.У цену се урачунава и демонатжа дашчане подлогеили подлоге од ОСБ плоча (обрачун по м2 косе пројекције крова)	
2.2	Пажљива демонтажа кровног покривача од црепа,салонита, ондулин плоча и сл.материјала. Ценом је обухваћена демонтажа и спуштање на градилишну депонију (обрачун по м2 косе пројекције крова)	
2.3	Демонтажа кровног покривача од поцинкованог лима. Ценом је обухваћено сечење лима, спуштање на градилишну депонију..Обрачун по м2 стварне површине лима	
2.4	Пажљива демонтажа дрвене кровне конструкције са спуштањем на градилишну депонију.. Ценом је обухваћена демонтажа свих рогова и осталих греда и летвица за цреп.Обрачун по м2 хоризонталне основе крова)	
2.5	Демонтажа дасака,односно ОСБ плоча кровне конструкције. Ценом је обухваћена демонтажа, спуштање на градилишну депонију. Обрачун по м2 косе пројекције крова)	
2.6	Демонтажа кровног покривача од сендвич лимова без обзира на врсту материјала на челичној конструкцији. Обрачун по м2 косе пројекције крова)	
2.7.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично (обрачун по метру)	
2.7.	Демонтажа ограда са одлагањем материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2 ограде)	
2.7.1	- ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл), (обрачун по м2 ограде)	
2.7.2	- демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном (обрачун по м2 ограде)	
2.7.3	-рушење жичаних ограда са бетонским парапетом (обрачун по м2 ограде)	
2.8.	-рушење бетонских парапета (обрачун по м2 парапета)	
2.7	Рушење зидова од сендвич лимова и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2 зидова)	
2.8.	Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта (обрачун по м2)	
2.9.	Демонтажа столарије са слагањем поред објекта (обрачун по комаду)	
2.9.1	- рагастов до 2 м2	



2.9.2	- рагастов преко 2 м2	
2.9.3	- прозор до 2 м2	
2.9.4	- прозор преко 2 м2	
2.10.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта (обрачун по м2)	
2.11.	Демонтажа клима уређаја (обрачун по комаду)	
2.12.	Скидање дрвених подова од дасака са подплатосницама са одлагањем поред објекта	
2.12.1	- од дасака дужине 20 цм (обрачун по м2)	
2.12.2	- од дасака дужине 48 цм (обрачун по м2)	
2.13.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле (обрачун по м2)	
2.13.1	- транспорт, монтажа и демонтажа скеле	
2.13.2	- коришћење скеле дневно (обрачун по м2).	
2.14.	Челичне конструкције - рушење-демонтажа челичне конструкције (обрачун по килограму комплет изведене позиције) Материјал конструкције је:	
2.14.1	- конструкција изведена од хладно обликованих челичних профила (обрачун по кг)	
2.14.2	- стандардно вруће ваљани профили од S235JRG2 (С0361)(обрачун по кг)	
2.14.3	- решеткасти челични носачи (обрачун по кг)	
2.14.4	- лимови дебљине до 25мм (обрачун по кг)	
2.14.5	- лимови веће дебљине од 25мм (обрачун по кг)	
2.14.6	- анкери од челика С35 (С1430) класе чврстоће 5.6 (обрачун по кг)	
		УКУПНО
III Транспорт		
3.1.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20 км. (обрачун по м3)	
3.2.	Ручни пренос рушевине и шута (обрачун по м3)	
3.3.	Изношење материјала и опреме из објекта. Обрачунава се стварно утврђено време дин/час за НКВ радника	
		УКУПНО
IV Радне снаге и механизације		
4.1.	Употреба радне снаге и механизације (обрачун дин/час)	
4.1.1	- руководилац екипе	
4.1.2	- ВКВ радник	
4.1.3.	- КВ радник	
4.1.4	- НКВ радник	
4.1.5.	- КВ радник за рад са моторном тестером	
4.2.	Употреба механизације (обрачун дин/час)	
4.2.1	- багер-ровокопач	
4.2.2	- камион кипер минималне носивости 12т	
4.2.3	- камион носивости до 7т	



4.2.4	- компресор	
4.2.5	- пнеуматски чекић	
4.2.6	- возило за превоз радника и алата минималне носивости 1т	
4.2.7	- утоваривач	
4.2.8	- нисконосећа приколица за транспорт грађевинске механизације	
4.2.9	- камион за превоз муља а затвореним сандуком	
4.2.10	- цистерна за воду	
4.2.11	- хидраулична платформа 14м	
4.2.12	- моторна тестера	
	УКУПНО	
<p>Напомена : Ценовник дат у позицији IV овог обрасца примењује се: када се извршење одлаже у складу са условима из ове конкурсне документације, када се на месту извршења чека почетак извршења и када обрасцем понуде неки радови нису обухваћени. Обрачун се врши за сваки започети час.</p>		
V Грађевински, занатски и земљани радови		
5.1	Зидање зида од опеке у продужном малтеру:	
5.1.1	- зид од 7 цм (обрачун по м2 озиданог зида)	
5.1.2	- зид од 12 цм (обрачун по м2 озиданог зида)	
5.1.3	- зид од 20-25 цм (обрачун по м3 озиданог зида)	
5.1.4	- зид од 38 цм (обрачун по м3 озиданог зида)	
5.2	Малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером (обрачун по м2 омалтерисаног зида)	
5.3	Бетонирање елемената у армираном бетону , марке бетона 20-30, у потребној оплати (обрачун по м3 бетонираног елемента)	
5.4	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре	
5.4.1	- ГА - кг	
5.4.2	- РА - кг	
5.4.3	- БИА - кг	
5.5	пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине до 20цм (обрачун по м2)	
5.6.	пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине преко 20цм (обрачун по м2)	
5.7	Остали потребни радови по тржишној цени уз однос рад-материјал 40:60	
5.8	Земљани радови - планирање терена (обрачун по м2)	
5.9.	Земљани радови - ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања насипање и набијање земље (обрачун по м3)	
5.10.	Набавка,утовар, довоз, истовар и насипање шљунка у темељну јаму.Ценом је обухваћено насипање, разастирање у слојевима, (Обрачун по м3)	
5.11.	Набавка,утовар, довоз, истовар и насипање песка у темељну јаму.Ценом је обухваћено насипање у слојевима, планирање, квашење и набијање слојева до потребне збијености.(Обрачун по м3)	
	УКУПНО	
VI Уклањање киосака и других монтажних објеката		



6.1.	Уклањање киосака до 4 м2	
6.2.	Уклањање киосака од 4 м2 до 8 м2	
6.3.	Уклањање киосака вангабаритних димензија	
6.4.	Уклањање летње баште до 10 м2	
6.5.	Уклањање летње баште од 10 м2 до 20 м2	
6.6.	Уклањање летње баште преко 20 м2	
6.7.	Уклањање гараже до 12 м2	
6.8.	Уклањање гараже преко 12 м2	
6.9.	Уклањање тезге до 2 м2	
6.10.	Уклањање тезге преко 2 м2	
6.11.	Уклањање контејнера до 8 м2	
6.12.	Уклањање контејнера преко 8 м2	
6.13.	Уклањање постоља киосака и летњих башти и монтажних објеката од армираног или лако армираног бетона дужиине мање или једнако од 20 цм (обрачун по м2 постоља)	
6.14.	Уклањање надстрешнице (обрачун по м2 основе)	
6.15.	Уклањање конзерватора и расхладних витрина (обрачун по комаду)	
6.16.	Уклањање кавеза за амбалажу (обрачун по м2)	
6.17.	Уклањање светлећих и металних реклама и паноа и билборда (обрачун по м2)	
6.18.	Уклањање заштитних стубића и рампе (запреке на путу)	
6.19.	Уклањање жардињере (обрачун по комаду)	
6.20.	уклањање мањих монтажних објеката(ММО) површине 9,5м2 -30м2, (подразумева се уклањањеобјекта у целини)	
6.21.	уклањање балон хале (обрачун по м2 основе објекта)	
6.22.	демонтажа крова ММО (цреп,лима ПВЦ) по м2	
6.23.	демонтажа монтажних елемената обејкта од браварских или дрвених профила са стакленом , металном или другом монтажном испуном по м2	
6.24.	обијање браве на заједничким просторијама (обрачун по комаду)	
6.25.	демонтажа других елемената у монтажним објектима по радном сату	
6.26.	чишћење графита пескирањем,прањем и фарбањем (обрачун по м2очишћене површине)	
6.27.	ручни утовар , превоз на градску депонију и истовар демонтираних монтажних елемената и испуне по м2	
6.28.	ручни утовар елемената и ствари и пренос на градску депонију из ММО и киосака који нису обухваћени претходним тачкама стварно утврђено време дин/час за НКВ радника	
6.29.	одвоз шута , разног смећа и отпада на депонију до 20км,(обрачун по м3)	
6.30.	чување и складиштење(лежарина) демонтираних монтажних елемената, киосака и осталог (обрачун по м2 заузете површине за 24часа/дан))	
6.31.	УКЛАЊАЊЕ ВОЗИЛА	
6.31.1	путничка возила и моторцикли (обрачун по комаду)	
6.31.2	комби возила (обрачун по комаду)	
6.31.3	камиони (обрачун по комаду)	
6.31.4	камп приколице (обрачун по комаду)	
6.31.5	приколице за вучу возила(обрачун по комаду)	
6.31.6	чамци бродови (обрачун по комаду)	
6.31.7	лежарина по комду за 24 часа (дан)	



6.31	СЕЧА ДРВЕЋА	
6.31.1	сечење грана дрвета из радне платформе - корпе (обрачун дин/час)	
6.31.2	сечење стабла из радне платформе - корпе (обрачун дин/час)	
6.31.3.	сечење стабла (обрачун дин/час)	
6.31.4.	вађење корена дрвета (обрачун дин/час)	
6.31.5.	Утовар, транспорт и истовар дрвне масе на место одлагања до 20км, (обрачун по м3)	
	УКУПНО	

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за јавну набавку радова у отвореном поступку - Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење бр.17-75, дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача):

а. _____ испуњава ____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава ____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава ____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____



Услови понуде:

Укупна вредност понуде је: _____ динара без ПДВ.
_____ динара са ПДВ-ом.

ГРУПА РАДОВА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
I Радови на рушењу		
II Радови на демонтажи		
III Транспорт		
IV Употреба радне снаге и механизације		
V Грађевински, занатски и земљани радови		
VI Уклањање киосака и других монтажних објеката		
УКУПНО		

1. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и записника о извршеним радовима.
2. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
3. Период извршења уговора почиње даном потписивања Уговора и траје до утрошка буџетских средстава која не могу прећи процењену вредност јавне набавке.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (е-маил): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (е-маил): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке радова – Рушење и уклањање бесправно саграђених објеката и комунално уређење (17-75)
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у

Отвореном поступку - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке радова - Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење (17-75)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке радова - Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење (17-75)

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац структуре цене са упутством како да се попуни -

Образац бр.4

Предмет јавне набавке - Рушење и уклањање бесправно саграђених објеката и комунално уређење. Бр. 17-75

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

[Назив предузећа] _____

[Адреса] _____

[Град] _____

[Телефон] _____

[Фах] _____

[Е-Маил] _____

Редни број	Структура трошкова - Опис	Цена
1.	Учешће радне снаге	
2.	Учешће механизације	
3.	Набавна цена горива	
4.	Трошкови складиштења	
5.		
	Цена без ПДВ-а	
	ПДВ 20% (10%)(НЕ)	
	Цена са ПДВ-ом	

Место _____

Датум _____

Понуђач

Потпис

М:П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Приликом попуњавања обрасца, у заглављу обрасца унети тражене податке о предузећу.

У колони "Цена" унети податак у ком износу ставка наведена у колони "Опис" учествује у цени.

У рубрици "Цена без ПДВ-а" унети укупан износ цене без ПДВ-а.

У рубрици "ПДВ" заокружити стопу ПДВ-а која ће бити исказана у рачунима и унети износ. Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, обавезно заокружити (НЕ).

У рубрици "Цена са ПДВ-ом" унети укупан износ цене са ПДВ-ом.

Унети податке о Месту, Датуму, Понуђачу. Образац потписује овлашћено лице понуђача, које је потписало и Образац понде.

Образац структуре цене оверити печатом. У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Рушење и бесправно подигнутих објеката и комунално уређење (17-75), наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 7

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за радове које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у поступку јавне набавке 17-75.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење
Закључен дана _____ године између:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, Таковска бр.12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула, Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, кога заступа _____ (У даљем тексту: Најповољнији понуђач – Извођач радова)

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15»), позива за јавну набавку услуга – Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке радова под бројем 17-75;

- да је Најповољнији понуђач – Извођач радова дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део

- да понуда Најповољнијег понуђача - Извођач радова у потпуности одговара спецификацијама траженим од стране Наручиоца.

да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Извођач радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет уговора Рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење, делова објеката, ограда, као и других грађевина, инсталација, постројења, опреме, зграда свих врста и бесправно постављених киосака и других монтажних објеката на територији Градске општине Палилула у Београду, сагласно спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. _____ од _____ год. са ценом која је саставни део његове понуде.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

- За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац се обавезује:
- да сачињава Програме рушења, уз учешће Најповољнијег понуђача - Извођача радова у изради истог, а у циљу реализације Програма рушења;
 - да у зависности од обима посла и временских услова ангажује Најповољнијег понуђача - Извођача радова, а према Извођачевим капацитетима;
 - да обезбеди присуство својих овлашћених представника - извршитеља, грађевинског инспектора и комуналног инспектора, као и присуство представника МУП-а, који ће присуствовати извршењу.

ОБАВЕЗЕ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА - ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

- Најповољнији понуђач - Извођач радова се обавезује:
- да радове из члана 2. овог Уговора изврши у року и за уговорену цену, као и динамици, одређеној од стране Наручиоца, а сходно Програму рушења;
 - да радове из члана 2. овог Уговора изведе својом радном снагом и грађевинском механизацијом у свему према важећим прописима, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова;
 - да стручно и квалитетно, по распореду који добије од Наручиоца, а који се саставља премарушења из члана 3. овог Уговора, поруши све објекте;
 - да ангажује потребан број радника и адекватну механизацију, ради учешћа са Наручиоцем или овлашћеним представником Наручиоца у обиласку објеката који се руше, као и да учествује у изради Програма рушења, када је у питању динамика и интезитет рушења;
 - да обезбеди довољан број људи, екипе, опрему и механизацију за послове преузете у Програму (рушење, уређење терена, одношење шута и др.), који су наведени у диспозитиву решења које је предмет извршења;
 - да раднике који су ангажовани на извршењу обучи и заштити на раду;
 - да за раднике ангажоване на извршењу обезбеди заштитну обућу и одећу, уз примену свих законом прописаних мера заштите на раду, заштите од пожара, и других мера у складу са важећим прописима који важе за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора, као и за средства рада.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна јединична вредност радова по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а јединична вредност радова са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. _____ од _____. године и не може се повећавати.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене на основу цене радне снаге, механизације и других елемената, који су важили на тржишту у моменту давања понуде и не могу се мењати.

Укупна вредност радова не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку.



Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова на рачун број _____ који се води код _____ банке платити договорени износ без ПДВ-а, сходно члану 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин.изн; 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15- усклађени дин.из. и 83/15) у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, и Записника о извршеним радовима.

Сматра се исправно испостављеном она фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр.62/2013).

Фактуре које не испуњавају напред наведене услове неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом Уговору.

Члан 7.

Накнада за обављање послова рушења бесправно подигнутих објеката се утврђује на основу јединичних цена понуде из члана 5. ст.1. овог Уговора, а према обрачуну стварно изведених радова.

Обрачун стварно изведених радова и услуга врши се у складу са понудом и условима из понуде, а на основу записника о изведеним радовима који на лицу места сачињавају овлашћени представник Најповољнијег понуђача - Извођача радова и Наручиоца. Наручилац контролише поступак извршења преко свог овлашћеног представника.

Записници о извршењу морају бити читки, морају садржати чињенице да ли су органи МУП-а присуствовали извршењу, да ли је странка присуствовала извршењу. Сви записници морају бити потписани од стране овлашћених лица Наручиоца - грађевинског инспектора, комуналног инспектора и извршитеља, овлашћених лица Најповољнијег понуђача - Извођача радова, као и странке. Уколико странка није присутна или одбија да потпише записник, та околност мора бити записнички констатована.

Обрачун се врши у складу са записником и основним јединичним ценама из понуде према врсти изведених радова и услуга.

Члан 8.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној фактури с обзиром на количине извршених радова, појединачне цене, квалитет радова, врсте извршених радова и слично. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у рачуну, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

Разлоге оспоравања и оспорени износ радова, Наручилац је дужан да констатује у записнику о извршењу и да га на други несумњив начин образложи и о томе обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова у року од 5 (пет) дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова о својим примедбама, сматраће се на нема примедби на обрачунате радове.

Члан 9.

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Извођач радова ће предати Наручиоцу:

- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја радова.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет)



дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Извођач радова по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева се извршење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Најповољнији понуђач – Извођач радова својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Члан 10.

Када је предмет извршења уклањање киосака и других монтажних објеката који чине грађевинску целину, Најповољнији понуђач - Извођач радова је у обавези да уклоњени објекат превезе до места на коме ће бити чуван, с тим што је у обавези да исти чува 30 (тридесет) дана, почев од дана уклањања.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је у обавези да писменим путем обавести власника објекта где се објекат налази и у ком року исти може преузети.

Члан 11.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је у обавези да закључи Уговор о осигурању од одговорности за штету нанету трећим лицима.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да именује лице - координатора које ће бити овлашћено да прати реализацију овог Уговора и потпише Записник о извршеним радовима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Поред наведеног у овом Уговору, уговорне стране непосредно су се договориле и о следећем:

1. Да се рушењу неће приступити:
 - a. ако за то не постоји управни акт уручен Најповољнијем понуђачу - Извођача радова, што се мора констатовати у записнику о спровођењу решења о извршењу, а за свако извршење посебно.
2. Заказано рушење може се одложити, накасније 48 сати, пре заказаног термина извршења, с тим да о томе Наручилац треба писмено да обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова и у том случају Најповољнији понуђач - Извођач радова нема право на накнаду по одредбама овог Уговора.
3. Уколико дође до одлагања заказаног извршења супротно тачки 2. овог члана Уговора, Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова ће се признати на име стварних трошкова и то:
 - a. ако одлагање није извршено накасније 2 (два) дана пре заказаног термина рушења, Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова се признаје као да је радио 2 (два) часа за ангажовану опрему и раднике по ценама из понуде, која је саставни део овог Уговора.
4. На име транспорта, припреме и манипулације за спровођење извршења у току једног дана, Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова се признаје и одређен број часова у зависности од фактичке ситуације за сваки дан, с тим што се примењују за обрачун и одредбе ове тачке, овог члана уговора како следи и то:
 - Ако постоји само једно извршење у току дана, признаје ефективно проведено време на извршењу, с тим да ако је ефективно проведено време мање од 2 (два) сата, признају



се 2 (два) сата, а ако је веће од 2 (два) сата, признаје се стварно проведено време на извршењу.

- Ако је било више извршења у току дана, а ефективно проведено време на извршењу је износило више од 2 (два) сата, онда време проведено између два извршења, обрачунава се тако што се време након завршетка претходног извршења до почетка наредног извршења, додаје времену наредног извршења и обрачунава у трошкове за то извршење и тако сукцесивно, колико у току дана има извршења.
- 5. Ако се чека на извршење на локацији, време у чекању признаје се као време ефективног рада и терети трошкове извршења на које се чекање односи.
- 6. Најповољнији понуђач - Извођач радова нема обавезу да чува и обезбеђује материјал, опрему и уређаје након рушења, нити има обавезу да материјал и опрему чува од оштећења након рушења.
- 7. По извршеном рушењу сачињава се записник на лицу места о спроведеном извршењу, који мора да садржи дан извршења, место извршења, правни основ извршења, обим извршених радова таксативно наведених, ангажовани број извршилаца, час почетка извршења, час завршетка извршења, време проведено на месту извршења с тим што записник мора бити потписан, од стране овлашћених лица Наручиоца - грађевинског инспектора, комуналног инспектора и извршитеља, овлашћених лица извођача и странке. Уколико странка није присутна или одбија да потпише записник, та околност мора бити записнички констатована. У записнику се мора констатовати да је екипа дошла на извршење и због којих се разлога чекало на извршење, или није дошло до извршења. У записник се морају унети све околности које су довеле до отежаног извршења, до продуженог времена извршења, до евентуалне потпуне немогућности извршења а које су проузроковане другим разлозима и околностима које нису предвиђене овим Уговором.
- 8. Након потписивања записника о извршењу не признају се накнадне примедбе нити службене белешке извршитеља општине, нити извођача, ако нису као такве наведене или констатоване у записнику о извршењу.
- 9. Најповољнији понуђач - Извођач радова, на основу извршених радова и утрошеног времена, према записнику о извршењу и према одредбама из овог уговора, као и према ценама из понуде, испоставља Наручиоцу фактуру за извршене радове.
- 10. Наручилац има право да:
 - Умањи рачун Најповољнији понуђач - Извођач ако посао није квалитетно и по налогу извршио, с тим што је дужан да то констатује у записнику о извршењу;
 - Ангажује другог Извођача о трошку уговорног Најповољнијег понуђача - Извођача радова, ако Најповољнији понуђач - Извођач радова одређеног дана и у одређено време не приступи извођењу радова, према одредбама овог Уговора, или ако не извршава обавезе према заједнички утврђеној динамици;
 - Једнострано раскине уговор, ако се пропусти Најповољнијег понуђача - Извођача радова из претходне две алинеје овог члана Уговора, понове више од 3 (три) пута.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна са роком трајања до утрошка буџетских средстава, а која не могу прећи процењену вредност ове јавне набавке.



Члан 15.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе уопште или на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Најповољнији понуђач - Извођач радова или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал. Свака уговорна страна задржава за своје потребе по 5 (пет) примерака Уговора, а један се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Извођача
радова

за Наручиоца

Председник Александар Јовичић

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.