



Република Србија - Град Београд  
Градска општина Палилула

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОД СТРАНЕ**  
**ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА-**

**- Јавна набавка радова -**  
**Радови на санацији дворишта школе**  
**(бр. 1.3.2)**



На основу члана 39. 50. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца бр. 01-1100 од 05.12.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-1134 од 08.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-1135 од 08.12.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА**

### **Радови на санацији дворишта школе**

#### **(бр. 1.3.2)**

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за за избор најповољније понуде.....	14
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	15
• Спецификација .....	20
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	21
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а .....	23
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	24
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	25
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	26
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	27
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	28
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 5.....	29
• Потврда о референци - Образац бр. 6.....	30
• Потврда о обиласку локације - Образац бр. 7 .....	31
• Модел уговора.....	32



## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. 50. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца бр. 01-1100 од 05.12.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-1134 од 08.12.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-1135 од 08.12.2017. год. покренут је поступак јавне набавке мале вредности радова: Радови на санацији дворишта школе (бр. 1.3.2)

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова – Радови на санацији дворишта школе – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **19.12.2017. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **19.12.2017. год.** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима саознаком да су неблаговремене.

### 2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **19.12.2017. год.** у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



## I Општи подаци о јавној набавци

**НАРУЧИЛАЦ:** Градска општина Палилула  
**АДРЕСА:** Таковска бр.12, 11000 Београд  
**МАТИЧНИ БРОЈ:** 07025629  
**ПИБ:** 102327937  
**ТЕЛ/ФАКС:** 011/3347-812  
**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs)

### **ВРСТА ПОСТУПКА:**

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ**

Радови на санацији дворишта школе

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**4522000 Радови на нискоградњи и радови на високоградњи**

**КОНТАКТ:** Милош Алексић,  
телефон: 011/3347-812;  
mail: [akovac@palilula.org.rs](mailto:akovac@palilula.org.rs)



## II Упутство понуђачима како да сачине понуду

### 1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. "Референтна листа поњуђача" - Образац бр. 5
10. "Потврда" - Образац бр. 6
11. "Потврда о обиласку локације" - Образац бр. 7
12. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуно или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са знаком:

**"Измена понуде за јавну набавку радова - Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Допуна понуде за јавну набавку радова - Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2- НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Опозив понуде за јавну набавку радова - Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 5) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити **краћи од 10 (десет) дана** од дана службеног пријема окончане ситуације, и записника о примопредаји радова.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши на основу окончане ситуације и записника о примопредаји радова.

### **9.3 РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за извођење радова не може бити **дужи од 20 (двадесет) дана** од дана увођења у посао.

У случају да понуђач наведе дужи рок извођења радова, наручилац ће његову понуду одбити.

### **9.4 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Радови се изводе у дворишту Основне школе "Др Арчибалд Рајс" у Београду, ул. Патриса Лумумбе бр. 5.



### 9.5 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Понуђач је обавезан да изврши обилазак локација.

Обилазак локација ће бити организован дана 14.12.2017. године од 09 до 12 часова,

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локација потребно је да дођу дана 14.12.2017. године у канцеларију бр. 122 у 8.45 часова.

Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локација.

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локација ће бити одбијена.

### 9.6 ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24** месеца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

### 9.7 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року **од 5 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

### 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену за услугу из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

- Понуђач је у обавези да достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 60 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла. Наручилац ће вратити меницу за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по



закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- бланко сопствену **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## 12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».



Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: [akovac@paliilula.org.rs](mailto:akovac@paliilula.org.rs) или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2"**.

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању



и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.



Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [akovac@palilula.org.rs](mailto:akovac@palilula.org.rs) факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр. 1.3.2.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

## 19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

## 21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



### III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### 1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање рекламација. У случају истог понуђеног рока за отклањање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рока за изведене радове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок за отклањање рекламација, исти рок извођења радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

### **Обавезни услови**

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### **Додатни услови**

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

**а) за финансијски капацитет:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној години имао укупне пословне приходе у висини од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, да није био у блокади у предходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**б) за пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходној години имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а,

- да поседује важеће стандарде:

- ИСО 9001 стандард,
- ИСО 14001 стандард
- ОХСАС 18001 стандард

### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела



против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

**б)** извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала

**в)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**



### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Докази за додатне услове:**

##### **1. за финансијски капацитет:**

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходну обрачунску годину и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходну обрачунску годину и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци.

##### **2. за пословни капацитет:**

- Списак најважнијих реализованих уговора у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- Фотокопија важећих стандарда:

- ИСО 9001
- ИСО 14001
- ОХСАС 18001

#### **Достављање доказа**

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању



услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzzs.gov.rs](http://www.mpzzzs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона



- Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Редн и број	НАЗИВ	Једини ца мере	Колич на	Износ без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Рушење бетонских плоча дебљине d=10цм, утовар и одвоз, са степеништа на прилазу до депоније удаљене максимално 15 км. Обрачун по м2.	м2	64,82		
2.	Ручни ископ земље d=10цм и довоз ручним колицима, на степеништу на прилазу до школског дворишта. Обрачун по м3.	м3	6,48		
3.	Набавка, испорука и уградња шљунка d=10цм и на степеништу на прилазу игралишту.Обрачун по м3.	м3	17,00		
4.	Набавка и уградња арматурне мреже Q131, на површини терена у школском дворишту. Обрачун по кг.	кг	2240,00		
5.	Израда бетона МБ.20, d=10цм, на површини терена у школском дворишту. Обрачун по м3.	м3	80,50		
6.	Израда хабајућег слоја од асфалт бетона АБ8, d=4цм, на површини терена у школском дворишту	м2	803,52		
7.	Површинско распланиравање земље и равњање терена.Обрачун по м2.	м2	200,00		
8.	Набавка и уградња шахт поклопца Ф=600мм. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
				<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



## Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку радова у поступку ЈН мале вредности – Радови на санацији дворишта школе (бр. 1.3.2) дајемо понуду како следи:

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Банка: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Законски заступници: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Понуду дајемо:  
заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

#### а) самостално

#### б) са подизвођачем:

а. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке  
навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

б. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке  
навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке  
навести који део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

#### ц) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)



### **Услови понуде**

1. Цена за понуђене радове је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
2. Рок плаћања је \_\_\_\_ ( \_\_ ) дана од дана службеног пријема окончане ситуације и Записника опримопредаји радова.
3. Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.
4. Гаранција за изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова.
5. Рок за отклањање рекламација је \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
6. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача**



## Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



## Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**



## Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.**



## Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.*





## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Радови на санацији дворишта школе (бр. 1.3.2) наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у претходној 1 години од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.*

*У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.*

*У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*



## Образац бр. 6

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

### ПОТВРДА

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходној 1 години од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учествовања у поступку јавне набавке 1.3.2.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена:**

**Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.**



## Потврда о обиласку локације - Образац бр. 7

Предмет јавне набавке - Радови на санацији дворишта школе бр. 1.3.2

### ПОТВРДА

Да је \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, 2017.године,  
извршио обилазак локације.

Место и датум:  
Потпис Овлашћеног лица  
Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**  
**Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локација.**



## Модел уговора о јавној набавци радова

- Радови на санацији школског дворишта -

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

1. **ОСНОВНА ШКОЛА "ДР АРЧИБАЛД РАЈС"** у Београду, ул. Патриса Лумумбе бр.5, ПИБ 10020888, матични број 07004354, коју заступа директор Основне школе "Др Арчибалд Рајс", Албина Холод (У даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, бр.рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа Директор \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Најповољнији понуђач - Извођач радова).

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подаци о учесницима из заједничке понуде)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. и члана 50. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца бр. 01-1100 од 05.12.2017. године, спровео поступак јавне набавке радова од стране више Наручилаца, под бројем 1.3.2., који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- да је Најповољнији понуђач - Извођач радова \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

- да понуда Најповољнијег понуђача - Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: Радови на санацији дворишта школе.

### Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији дворишта Основне школе "Др Арчибалд Рајс", у Београду, у ул. Патриса Лумумбе бр. 5, ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Најповољнији понуђач - Извођач радова прихвата извођење радова на санацији дворишта школе, ближе одређених у спецификацији радова.

Ови радови морају бити изведени у свему према спецификацији, понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова и Одлуци о додели уговора којом је усвојена предметна понуда, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима Надзорног органа којег одреди Наручилац, а у складу са усвојеном понудом Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



Најповољнији понуђач - Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом и грађевинском механизацијом, у року, и за уговорену цену, а у свему према правилима струке.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 3.**

За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац је обавезан:

- да донесе решење о личности одговарајуће стручне спреме и радног искуства кога именује за Надзорног органа на градилишту и један примерак овог решења достави Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова пре увођења у посао на градилишту,
- да благовремено прибави уверења, одобрења, све потребне дозволе и сагласности надлежних органа везано за предмет Уговора, да пријави радове надлежном органу, а све сагласно позитивним законским прописима који регулишу област предмета овог Уговора,
- да на уговорени дан уведе Најповољнијег понуђача - Извођача радова у посао на градилишту и о томе сачини Записник који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену путем окончане ситуације оверене од стране Надзорних органа у року по овом Уговору,
- да именује лице - координатора које је задужено за праћење реализације овог Уговора.

### **Члан 4.**

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, давање упутстава Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

### **Члан 5.**

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе, и то на сопствени трошак.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

## **ОБАВЕЗЕ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА - ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 6.**

У циљу реализације Уговора, поред обавеза из члана 2. овог Уговору, Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да:

- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са Уговором, позитивним прописима, нормативима и стандардима, чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем извршилаца, ажурно и савесно,
- о свом трошку организује рад на градилишту и на њему успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођење радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова, лица на раду, пролазника, возила и суседних објеката и јавних површина,
- донесе решење о именовану свог руководиоца радова на градилишту који има прописану стручну спрему и радно искуство у струци и најмање по један примерак достави Наручиоцу,



- на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза Најповољнијег понуђача - Извођача радова по овом Уговору, да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца, а по правилима струке,
- садржину и начин вођења књига инспекције и грађевинског дневника врши у складу са прописима које доноси надлежни министар,
- благовремено обавести инспекцију рада пре почетка радова и надлежни орган по завршетку радова,
- Надзорном органу обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора над радовима од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Најповољнији понуђач - Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из члана 7. овог Уговора, придржава на градилишту и следећих посебних обавеза:

- да на градилишту предузме све нужне мере за обезбеђење лица на раду и пролазника, имовине, возила и суседних објеката постављањем по потреби заштитне ограде, да обезбеди да возила са теретом на оштећују и прљају јавне саобраћајнице, да заштити материјал и делове објекта који се привремено уклањају до поновне уградње, да обезбеди противпожарну заштиту и заштиту на раду, да постави светлосну и другу сигнализацију,
- да уредно штити и одржава изведене радове, а посебно ископе од евентуалних последица киша, подземних вода и слично, због чега може доћи до оштећења темеља и зидова суседних објеката са пуном одговорношћу за последице које услед тога могу настати,
- да у свему следи инструкције Надзорног органа ако у току радова наиђе на непредвиђене услове или препреке, у ком случају је дужан да на том месту одмах обустави радове и да уписом овог случаја у грађевински дневник обавести Надзорни орган и тражи одлуку о даљем поступку и упутствима за даљи рад,
- да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

#### **Члан 8.**

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да по изведеним радовима:

- уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционо-техничком документацијом, и
- да целокупну техничку и другу документацију среди и преда Наручиоцу.

#### **Члан 9.**

Одмах по завршетку свих радова по овом Уговору, у случају одступања у већој мери, Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да о свом трошку изради Пројекат изведеног стања и радова око њега на градилишту.

Најкасније у року од 3-5 дана после потпуног завршетка радова, Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да унесе одговарајућу забелешку у грађевински дневник и писмено затражи од Надзорног органа излазак Комисије која ће на лицу места примити изведене радове.

### **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Најповољнијег понуђача - Извођача радова уведе у посао у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора.



Дан увођења у посао Најповољнијег понуђача - Извођача радова, констатује се Записником.

## **РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 11.**

Најповољнији понуђач - Извођач радова је обавезан да радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамику извођења радова направиће Најповољнији понуђач - Извођач радова пре почетка извођења радова и уз сагласност Наручиоца, и она представља саставни део овог Уговора.

### **Члан 12.**

Најповољнији понуђач - Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак околности у току грађења које нису биле предвиђене планско - техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и др.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности, и постави захтев за одговарајуће продужење рока уписом истог у грађевински дневник.

## **ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 13.**

Уговорена вредност радова из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и не може се повећавати.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке платити коначну вредност уговорених радова без ПДВ-а, сходно члану 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин.изн; 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин.изн., 83/15, 5/2016 - усклађени дин. изн, 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.), у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене и оверене окончане ситуације, и Записника о примопредаји радова.

Окончана ситуација доставља се Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана примопредаје радова.

Под исправно испостављеном окончаном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/13) као и других прописа који ову област уређују.

Окончана ситуација која у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.



#### **Члан 14.**

Јединичне цене из понуде Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године су фиксне и не могу се мењати, и утврђене су на основу цене радне снаге, механизације и других елемената градње који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним и овереним радовима, а према јединичним ценама из понуде и не може бити виша од уговорене.

#### **Члан 15.**

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова при окончању ситуацији, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 16.**

Гарантни рок за изведене радове из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Најповољнији понуђач - Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Уколико Најповољнији понуђач - Извођач радова не отклони недостатке у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака, Наручилац је дужан да о њима обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања. Наручилац који је уредно обавестио Најповољнијег понуђача - Извођача радова да извршени рад има одређене недостатке може да захтева од Најповољнијег понуђача - Извођача радова да их у примереном року отклони о свом трошку, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

Ако Најповољнији понуђач - Извођач радова не отклони уочене недостатке из става 4. овог члана Уговора у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

#### **Члан 17.**

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Извођач радова ће предати Наручиоцу:

- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја радова.



Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Извођач радова по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева се извршење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Најповољнији понуђач – Извођач радова својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности (без ПДВ-а), са клаузулама "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" и са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова.

На захтев Најповољнијег понуђача - Извођача радова, Наручилац је дужан да врати ову меницу по истеку 5 дана од дана када је истекао гарантни рок.

#### **Члан 18.**

Ако Најповољнији понуђач - Извођач радова не поступи сагласно одредбама члана 11. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача - Извођача радова захтева накнаду штете.

Уговор се раскида писменим путем, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

#### **Члан 20.**

Примопредаја изведених радова између уговорних страна извршиће се у року од 10 (десет) дана од завршетка радова.

О примопредаји изведених радова, сачињава се Записник.

Примопредају радова врши Комисија састављена од председника и најмање два члана, од којих по једног члана именује свака уговорна страна.

Раду Комисије за примопредају могу присуствовати и лица којима је био поверен стручни надзор над извођењем радова као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада Комисије.

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Најповољнији понуђач - Извођач радова извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност изведених радова, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Најповољнијег понуђача - Извођача радова и Наручиоца.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 21.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 22.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други важећи прописи из



области грађевинарства, и опште Узансе о грађењу за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

#### Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 24.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Најповољнији понуђач - Извођач радова промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

#### Члан 25.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал. Свака уговорна страна задржава за своје потребе по 5 (пет) примерака, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Извођача  
радова

за Наручиоца

\_\_\_\_\_  
директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
директор Албина Холод

**Напомена:**

**Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.**

**У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.**