



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ОД СТРАНЕ ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА-**

- Јавна набавка радова -
Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на
хидроизолацији и керамичарски радови
(бр. 1.3.5.)



На основу члана 32. 50. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца бр. 1354 од 27.12.2017. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1354-2 од 27.12.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1354-4 од 27.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА **Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на** **хидроизолацији и керамичарски радови** **(бр. 1.3.5.)**

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за за избор најповољније понуде.....	14
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	15
• Спецификација	20
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	29
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	31
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	32
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	33
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	34
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	35
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	36
• Образац структуре цене са упутством - Образац бр. 5.....	37
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 6.....	38
• Потврда о референци - Образац бр. 7.....	39
• Потврда о обиласку локација- Образац бр. 8.....	40
• Модел уговора.....	41



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. 50. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца бр. 1354 од 27.12.2017. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1354-2 од 27.12.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1354-4 од 27.12.2017. године, покренут је поступак јавне набавке радова: Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.) – не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **29.01.2018. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **29.01.2018. год.** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **29.01.2018. год.** у **12.30 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима отвореног поступка у складу са чл. 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ

Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.)

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

45260000 радови на крову и други посебни грађевински радови

45330000 водоинсталатерски и санитарни радови

45421000 столарски радови и уградња столарије

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

e-mail: akovac@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1а
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1б
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1в
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Образац структуре цена са упутством како да се попуни - Образац бр.5
10. "Референтна листа поњуђача" - Образац бр. 6
11. "Потврда" - Образац бр. 7
12. " Потврда о обиласку локација" - Образац бр.8
13. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови ЈН бр. 1.3.5. - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови ЈН бр. 1.3.5. - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови ЈН бр. 1.3.5. - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови ЈН бр. 1.3.5. - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове



испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **10 (десет) дана** од дана службеног пријема окончане ситуације, и записника о примопредаји радова.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши на основу окончане ситуације и записника о примопредаји радова.

9.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од **100 (стотину) дана** од дана увођења у посао.

У случају да понуђач наведе дужи рок извођења радова, наручилац ће његову понуду одбити.



9.4 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Вртић "Јежурко", у Београду, ул. Пера Ћетковића бр. 37а,
Вртић "Звончица", у Београду, ул. Пана Ђукића бр. 10,
Вртић "Јежурко", у Београду, ул. Беле Бартока бр. 43, Борча 3.

9.5 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Понуђач је обавезан да изврши обилазак локација.

Обилазак локација ће бити организован дана: 17.01.2018. године од 09 до 15 часова.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локација потребно је да дођу дана 17.01.2018. године у канцеларију бр. 117 у 8.45 часова.

Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локација.

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локација ће бити одбијена.

9.6 ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24** месеца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

9.7 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (обавезујуће писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и обавезујуће писмо о намерама пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року, која се достављају у оригиналу). Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач је у обавези да достави **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама "безусловна и наплатива на први



позив", са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 90 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив". Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив". Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.



Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: akovac@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови ЈН бр. 1.3.5.**

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;



- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: akovac@palilula.org.rs, факсом на број 011-3347-812 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр. 1.3.5.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈ



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "економски најповољнија понуда" применом следећег критеријума:

Понуђена цена	70 пондера
Рок извођења радова	30 пондера

Елементи ће бити вредновани по следећим формулама:

Понуђена цена - B_{pc} , где је: C_{min} - најнижа понуђена цена, C_p - понуђена цена конкретне понуде, P_p - број пондера

$$B_{pc} = \frac{C_{min}}{C_p} \cdot P_p$$

Рок извођења радова - B_{pi} , где је: R_{min} - најнижи понуђени рок за извођење радова (у данима), R_p - понуђени рок за извођење радова конкретне понуде (у данима), P_p - број пондера

$$B_{pi} = \frac{R_{min}}{R_p} \cdot P_p$$

У случају да после анализе понуда, две или више независних прихватљивих понуда имају исти број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача чија је понуђена цена нижа.

Приликом пондерисања понуда наручилац ће заокруживање бодова извршити на две децимале.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) за финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) није пословао са губитком и да је имао укупно пословне приходе у висини од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, и да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки као и у време закључивања Уговора

б) за пословни капацитет:

- да је понуђач у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

- да поседује важеће стандарде:

- ИСО 9001 стандард,
- ИСО 14001 стандард
- ОХСАС 18001 стандард

2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

а) за технички капацитет: минимум 2 (два) камиона носивости до 3,5т и друге машине и ситан алат неопходан за реализацију предмета јавне набавке.

б) за кадровски капацитет: минимум 30 (тридесет) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), од којих минимум 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом 410



Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или



давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1. за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

2. за пословни капацитет:

Списак најважнијих реализованих уговора у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од



10.000.000,00 динара без ПДВ-а

Фотокопије сертификата на српском језику или са овереним преводом од стране овлашћеног судског тумача и то:

- Копија сертификата ИСО 9001
- Копија сертификата ИСО 14001
- Копија сертификата ОХСАС 18001

3. за технички капацитет: За камионе фотокопије очитаних саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања и пописну листу на дан 31.12.2016. године.

4. за кадровски капацитет:

За сваког извршиоца доставља се М Образац - пријава на обавезно осигурање и за лиценциране извршиоце доставља се и копија лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs



Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Спецификација-опис радова

I ВРТИЋ "ЗВОНЧИЦА"						
пос.	димензије	ком		јед.цена		укупно
1.	Набавка материјала, израда и уградња фиксне преграде од(алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36мм), са термо прекидом ,делом од сендвич панела (изолидер д=20мм) у висини 100 цм и термопан стаклом 4+12+4мм у два дела (110+75) цм ,са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .					
	150x285	2,00	х		=	
2.	Набавка материјала израда и уградња двокрилних врата ,десних са поделом и надсветлом (150x210 цм +150x75 цм) од (алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36 мм), са термо прекидом, крило делом од сендвич панела (изолидер д=20мм) висине 100цм и термопан стаклом 4+12+4мм висине 110 цм а надсветло је са термопан стаклом 4+12+4мм, оков (језичак) са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .					
	150x285	2,00	х		=	
3.	Набавка материјала израда и уградња једнокрилних ,левих врата са надсветлом(90x210 цм +90x75 цм) од (алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36 мм) ,крило је од сендвич панела (изолидер д=20мм) а надсветло је са термопан стаклом 4+12+4мм , оков (језичак) са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .					
	90x 285	1,00	х		=	



4.	<p>Набавка материјала, израда и уградња фиксне преграде од(алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36мм) ,делом сендвич панела (изолидер д=20мм) у висини 100 цм и термопан стаклом 4+12+4мм у два дела (110+75) цм ,са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	70x 285	4,00	x		=	
5	<p>Набавка материјала израда и уградња једнокрилних ,десних врата са надсветлом(110x210 цм +90x75 цм) од (алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36 мм) ,крило је од сендвич панела (изолидер д=20мм) висине 100цм и термопан стаклом 4+12+4мм висине 110 цм а надсветло је са термопан стаклом 4+12+4мм, оков (језичак) са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	110x 285	2,00	x		=	
6	<p>Набавка материјала, израда и уградња фиксне преграде од(алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36мм) ,делом сендвич панела (изолидер д=20мм) у висини 100 цм и термопан стаклом 4+12+4мм у два дела (110+75) цм ,са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду ..</p>					
	70x 285	2,00	x		=	
7	<p>Набавка материјала израда и уградња фиксног светларника (110 x75 цм) од (алуминијумских) АЛ- профила (шток балон 36 мм) , са термопан стаклом 4+12+4мм и свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	110x 75	1,00	x		=	



8	<p>Набавка материјала, израда и уградња фиксне преграде од(алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36мм) ,делом сендвич панела (изолидер д=20мм) у висини 100 цм и термопан стаклом 4+12+4мм у два дела (110+75) цм ,са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	70x 285	4,00	x		=	
9	<p>Набавка материјала, израда и уградња фиксне преграде од(алуминијумских) АЛ- профила (шток обли 36мм) ,делом сендвич панела (изолидер д=20мм) у висини 100 цм и термопан стаклом 4+12+4мм у два дела (110+75) цм ,са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	110x 285	2,00	x		=	
10	<p>Набавка материјала израда и уградња једнокрилних ,десних врата 90x200 цм од (алуминијумских) АЛ- профила (шток 37 мм) ,крило је од сендвич панела (изолидер д=20мм) , оков (језичак) са свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	90x 200	24,00	x			
11	<p>Набавка материјала израда и уградња фиксног светларника (240 x70 цм) од ПВЦ- профила (5-коморни) , са термопан стаклом 4+15+4мм у три дела (80+80+80цм) и свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	240x 70	15,00	x		=	



12	<p>Набавка материјала израда и уградња двокрилног десног прозора (75+75) x210 цм од ПВЦ- профила (6-коморни) , са термопан стаклом 4+15+4мм (са оковом за могућност отварања десног крила " на кип") и свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	150x 210	33,00	x		=	
13	<p>Набавка материјала израда и уградња двокрилног десног прозора (75+75) x60 цм од ПВЦ- профила (6-коморни) , са термопан стаклом 4+15+4мм (са оковом за могућност отварања десног крила " на кип") и свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	150x 60	6,00	x		=	
14	<p>Набавка материјала израда и уградња једнокрилног десног прозора 60 x60 цм од ПВЦ- профила (6-коморни) , са термопан стаклом 4+15+4мм (са оковом за могућност отварања крила " на кип") и свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	60x 60	7,00	x		=	
15	<p>Набавка материјала израда и уградња фиксног светларника (240 x70 цм) од ПВЦ- профила (5-коморни) , са термопан стаклом 4+15+4мм у три дела (80+80+80цм) и свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .</p>					
	240x 70	2,00	x		=	



16	Набавка материјала израда и уградња фиксног светларника (60x210 цм) од ПВЦ- профила (5-коморни) , са термопан стаклом 4+15+4мм у једном делу и свим потребним материјалима а у свему према пратећим детаљима. Обрачун по комаду .				
	60x 210	4,00	x		=
17	Пажљива демонтажа прозора И врата,различитих величина . Демонтиране прозоре И врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор..				
	паушал	1,00	x		=
18	Обрада-малтерисање шпалетни продужним малтером након постављања прозора и врата.Све новопостављене отворе заштитити ПВЦ фолијом. Обрачун по М1 обрађеног отвора.				
	м1	610,00	x		=
I УКУПНО ВРТИЋ "ЗВОНЧИЦА"					=
р.бр.	Опис радова	ј.мере	количина	ј.цена	укупно
II ВРТИЋ "ЈЕЖУРКО"					
1	Набавка и уградња ВЦ шоље комплет са пратећим прибором	ком	7		
2	Набавка и уградња умиваоника комплет са пратећим прибором	ком	6		
3	Набавка и уградња батерије за топлу и хладну воду комплет са пратећим прибором	ком	6		
4	Израда и постављање фиксне преграде-боксова од алуинијумских профила и сендвич панела. Преграду извести у растеру од алуминијума са вишекоморним системом профила и обострано их обложити сендвич панелом, по шеми и детаљима из пројекта и дихтовати ЕПДМ заптивачима. Преграду финално обрадити,	ком	4		



	по избору пројектанта.Дим 1500мм/1800мм/ Обрачун по ком преграде				
5.	Набавка материјала и израда фиксне преграде од шестокоморних ПВЦ профила И термопан стакла д=4х12х4мм дим.1000х2000мм.У цену улази пробијање отвора ,обрада шпалетне И одвоз шута на депонију .Обрачун по ком.	ком	1		
II УКУПНО ВРТИЋ "ЈЕЖУРКО" :					
III ВРТИЋ "СЛАВУЈАК"					
1.	Пажљива демонтажа пода и зидова од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плочице очистити од малтера и сложити. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода	М2	43,89		
2.	Израда хидроизолације пода тоалета.Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева	М2	9,66		
3.	Постављање подних керамичких плочица,	М2	9,66		



	<p>димензија 30x30 цм, у цементном малтеру. Плочике I класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 пода.</p>				
4.	<p>Постављање зидних керамичких плочица, димензија 30x30 цм, у цементном малтеру . Плочице II класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 пода</p>	M2	35,10		
5.	<p>Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, са свим предрадњама</p>	M2	9,66		
6.	<p>Набавка и монтажа водоводних пластичних цеви, пречника 1/2" и 3/4", заједно са фитингом, материјалом за спајање, . Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином</p>	паушал			



	зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже.				
7.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 50 мм и 100мм заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљења отвора и шлицева.	паушал			
8.	Набавка и уградња трокадера комплет са пратећим прибором	ком	1		
9.	Набавка и уградња ВЦ шоље комплет са пратећим прибором	ком	2		
10.	Набавка и уградња водокотлића комплет са пратећим прибором	ком	2		
11.	Набавка и уградња умиваоника комплет са пратећим прибором	ком	2		
12.	Набавка и уградња батерије за топлу и хладну воду комплет са пратећим прибором	ком	2		
III УКУПНО ВРТИЋ" СЛАВУЈАК"					



Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку радова у отвореном поступку - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.) дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо:
заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем:

а. _____ испуњава _____% набавке
навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава _____% набавке
навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава _____% набавке
навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)



ц) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде:

1. Цена за понуђене радове је _____ динара без ПДВ-а,
_____ ПДВ,
_____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок плаћања је ___ дана од дана пријема исправно испостављене и оверене окончане ситуације и Записника о примопредаји радова.
3. Рок извођења радова је _____ дана од дана увођења у посао.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Гаранција за изведене радове је _____ месеци од дана примопредаје радова.
6. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.



Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4

Предмет јавне набавке – Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5

Предмет јавне набавке - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.)

[Назив предузећа] _____
[Адреса] _____
[Град] _____
[Телефон] _____
[Фах] _____
[Е-Маил] _____

Редни број	Структура трошкова - Опис	Цена
1.	Учешће материјала	
2.	Учешће радне снаге	
3.	Трошкови транспорта	
4.	Остало	
	Цена без ПДВ-а	
	ПДВ 20% (10%)(НЕ)	
	Цена са ПДВ-ом	

Место _____
Датум _____

М:П.

Понуђач _____
Потпис _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Приликом попуњавања обрасца, у заглављу обрасца унети тражене податке о предузећу.

У колони "Цена" унети податак у ком износу ставка наведена у колони "Опис" учествује у цени.

У рубрици "Цена без ПДВ-а" унети укупан износ цене без ПДВ-а.

У рубрици "ПДВ" заокружити стопу ПДВ-а која ће бити исказана у рачунима и унети износ. Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, обавезно заокружити (НЕ).

У рубрици "Цена са ПДВ-ом" унети укупан износ цене са ПДВ-ом.

Унети податке о Месту, Датуму, Понуђачу. Образац потписује овлашћено лице понуђача, које је потписало и Образац понде.

Образац структуре цене оверити печатом. У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.) наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр.7

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за радова које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 1.3.5.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



Потврда о обиласку локација - Образац бр. 8

Предмет јавне набавке - Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови (1.3.5.)

ПОТВРДА

Да је _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, дана _____, 2017. године,
извршио обилазак локација.

Место и датум: _____
Потпис Овлашћеног лица _____
Наручиоца: _____

Напомена:
Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локација.



Модел уговора о јавној набавци радова

Закључен дана _____ године између:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БОШКО БУХА"** у Београду, ул. Прерадовићева бр. 2а, ПИБ 100213135, матични број 07036337, коју заступа директор Предшколске установе "Бошко Буха", Вања Најдановић (У даљем тексту: Наручилац)

и
2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. __, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, кога заступа Директор _____ (У даљем тексту: Најповољнији понуђач - Извођач радова).

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 32. и члана 50. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца бр. 1354 од 27.12.2017. године, спровео поступак јавне набавке радова од стране више Наручилаца, под бројем 1.3.5., који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

– да је Најповољнији понуђач - Извођач радова _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– да понуда Најповољнијег понуђача - Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: Текуће поправке и одржавање - замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на текућим поправкама и одржавању- замена столарије, радови на хидроизолацији и керамичарски радови у три објекта Предшколске установе "Бошко Буха", у Београду, и то: у вртићу "Славујак" ул. Пере Ћетковића бр. 37а, у вртићу "Звончица" ул. Пана Ђукића бр. 10 и у вртићу "Јежурко" ул. Беле Бартока бр. 43, Борча 3, ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Најповољнији понуђач - Извођач радова прихвата извођење радова из става 1. овог Уговора, ближе одређених у спецификацији радова.

Ови радови морају бити изведени у свему према спецификацији, понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова и Одлуци о додели уговора којом је усвојена предметна понуда, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима



Надзорног органа којег одреди Наручилац, а у складу са усвојеном понудом Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. _____ од _____ године.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом и грађевинском механизацијом, у року, и за уговорену цену, а у свему према правилима струке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац је обавезан:

- да донесе решење о личности одговарајуће стручне спреме и радног искуства кога именује за Надзорног органа на градилишту и један примерак овог решења достави Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова пре увођења у посао на градилишту,
- да благовремено прибави уверења, одобрења, све потребне дозволе и сагласности надлежних органа везано за предмет Уговора, да пријави радове надлежном органу, а све сагласно позитивним законским прописима који регулишу област предмета овог Уговора,
- да на уговорени дан уведе Најповољнијег понуђача - Извођача радова у посао на градилишту и о томе сачини Записник који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену путем окончане ситуације оверене од стране Надзорних органа у року по овом Уговору,
- да именује лице - координатора које је задужено за праћење реализације овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, давање упутстава Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 5.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе, и то на сопствени трошак.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

ОБАВЕЗЕ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА - ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

У циљу реализације Уговора, поред обавеза из члана 2. овог Уговору, Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да:

- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са Уговором, позитивним прописима, нормативима и стандардима, чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем извршилаца, ажурно и савесно,
- о свом трошку организује рад на градилишту и на њему успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођење радова, потпуну безбедност и сигурност објеката, лица на раду, пролазника, возила и суседних објеката и јавних површина,



- донесе решење о именовану свог руководиоца радова на градилишту који има прописану стручну спрему и радно искуство у струци и најмање по један примерак достави Наручиоцу,
- да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза Најповољнијег понуђача - Извођача радова по овом Уговору, да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца, а по правилима струке,
- садржину и начин вођења књига инспекције и грађевинског дневника врши у складу са прописима које доноси надлежни министар,
- благовремено обавести инспекцију рада пре почетка радова и надлежни орган по завршетку радова,
- Надзорном органу обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора над радовима од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

Најповољнији понуђач - Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из члана 7. овог Уговора, придржава на градилишту и следећих посебних обавеза:

- да на градилишту предузме све нужне мере за обезбеђење лица на раду и пролазника, имовине, возила и суседних објеката постављањем по потреби заштитне ограде, да обезбеди да возила са теретом на оштећују и прљају јавне саобраћајнице, да заштити материјал и делове објекта који се привремено уклањају до поновне уградње, да обезбеди противпожарну заштиту и заштиту на раду, да постави светлосну и другу сигнализацију,
- да уредно штити и одржава изведене радове, а посебно ископе од евентуалних последица киша, подземних вода и слично, због чега може доћи до оштећења темеља и зидова суседних објеката са пуном одговорношћу за последице које услед тога могу настати,
- да у свему следи инструкције Надзорног органа ако у току радова наиђе на непредвиђене услове или препреке, у ком случају је дужан да на том месту одмах обустави радове и да уписом овог случаја у грађевински дневник обавести Надзорни орган и тражи одлуку о даљем поступку и упутствима за даљи рад,
- да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 8.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да по изведеним радовима:

- уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционо-техничком документацијом, и
- да целокупну техничку и другу документацију среди и преда Наручиоцу.

Члан 9.

Одмах по завршетку свих радова по овом Уговору, у случају одступања у већој мери, Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да о свом трошку изради Пројекат изведеног стања и радова око њега на градилишту.

Најкасније у року од 3-5 дана после потпуног завршетка радова, Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да унесе одговарујућу забелешку у грађевински дневник и писмено затражи од Надзорног органа излазак Комисије која ће на лицу места примити изведене радове.



ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Најповољнијег понуђача - Извођача радова уведе у посао у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора.

Дан увођења у посао Најповољнијег понуђача - Извођача радова, констатује се Записником.

РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је обавезан да радове изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамику извођења радова направиће Најповољнији понуђач - Извођач радова пре почетка извођења радова уз сагласност Наручиоца која представља саставни део овог Уговора.

Члан 12.

Најповољнији понуђач - Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак околности у току грађења које нису биле предвиђене планско - техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и др.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности, и постави захтев за одговарајуће продужење рока уписом истог у грађевински дневник.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Уговорена вредност радова из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. _____ од _____ године, и не може се повећавати.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу - Извођачу радова на рачун број _____ који се води код _____ банке платити коначну вредност уговорених радова без ПДВ-а, сходно члану 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин.изн; 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин.изн., 83/15, 5/2016 - усклађени дин. изн, 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.), у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене и оверене окончане ситуације, и Записника о примопредаји радова.

Окончана ситуација доставља се Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана примопредаје радова.

Под исправно испостављеном окончаном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/13) као и других прописа који ову област уређују.



Окончана ситуација која у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 14.

Јединичне цене из понуде Најповољнијег понуђача - Извођача радова бр. _____ од _____ године су фиксне и не могу се мењати, и утврђене су на основу цене радне снаге, механизације и других елемената градње који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним и овереним радовима, а према јединичним ценама из понуде и не може бити виша од уговорене.

Члан 15.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова при окончању ситуацији, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове из члана 2. овог Уговора износи _____ месеци и почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Најповољнији понуђач - Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Уколико Најповољнији понуђач - Извођач радова не отклони недостатке у року од _____ дана од дана упућивања рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака, Наручилац је дужан да о њима обавести Најповољнијег понуђача - Извођача радова најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања. Наручилац који је уредно обавестио Најповољнијег понуђача - Извођача радова да извршени рад има одређене недостатке може да захтева од Најповољнијег понуђача - Извођача радова да их у примереном року отклони о свом трошку, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

Ако Најповољнији понуђач - Извођач радова не отклони уочене недостатке из става 4. овог члана Уговора у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 17.

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Извођач радова ће предати Наручиоцу:
-Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулама "безусловна" и "наплатива" на први позив без права приговора, са роком



важности до истека опције понуде, односно минимум 90 дана од датума отварања понуда, којом гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу уз понуду која ће бити враћена Најповољнији понуђач - Извођач радова, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама: "безусловна" и "наплатива" на први позив без права приговора", у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 5 дана дужи од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Најповољнији понуђач - Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Најповољнији понуђач - Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама: "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у висини 5% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Најповољнији понуђач - Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова.

Члан 18.

Ако Најповољнији понуђач - Извођач радова не поступи сагласно одредбама члана 11. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача - Извођача радова захтева накнаду штете.

Уговор се раскида писменим путем, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 20.

Примопредаја изведених радова између уговорних страна извршиће се у року од 10 (десет) дана од дана завршетка радова.

О примопредаји изведених радова, сачињава се Записник.

Примопредају радова врши Комисија састављена од председника и најмање два члана, од којих по једног члана именује свака уговорна страна.

Раду Комисије за примопредају могу присуствовати и лица којима је био поверен стручни надзор над извођењем радова као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада Комисије.

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Најповољнији понуђач - Извођач радова извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност изведених радова, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Најповољнијег понуђача - Извођача радова и Наручиоца.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други важећи прописи из области грађевинарства, и опште Узансе о грађењу за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Најповољнији понуђач - Извођач радова промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 25.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал. Свака уговорна страна задржава за своје потребе по 5 (пет) примерака, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Извођача
радова

за Наручиоца

директор _____

директор Вања Најдановић

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.