



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОД СТРАНЕ** **ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА-**

- Јавна набавка услуга -

**Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и
надogradњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5**



На основу члана 39, 50 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца бр. 760-1 од 27.12.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 760 од 27.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.761-1 од 27.12.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац"бр.5

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуде.....3
- Општи подаци о јавној набавци.....4
- Упутство понуђачима како да сачине понуду.....5
- Критеријум за доделу уговора.....14
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....15
- Спецификација24
- Образац понуде - Образац бр. 1.....25
- Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а.....26
- Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....27
- Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2.....28
- Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а.....29
- Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....30
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....31
- Потврда о обиласку локација- Образац бр. 532
- Модел уговора33



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, 50 и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца бр. 760-1 од 27.12.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 760 од 27.12.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.761-1 од 27.12.2017. године, покренут је поступак јавне набавке мале вредности услуга: Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5 – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **09.01.2018. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **09.01.2018. год.** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **09.01.2018. год.** у **12.15 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА

Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

79421200 - Услуге припреме пројеката изузев грађевинских радова

IA02 - Пројекат и план

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

e-mail: mspasojevic@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању усл. из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњ. усл. из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. "Потврда о обиласку локације" - Образац бр. 5
10. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **10** дана од дана службеног пријема фактуре и записника о примопредаји пројектно - техничке документације.

Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од предвиђеног понуда ће бити одбијена.

9.3 РОК ЗА ИЗРАДУ И ИСПОРУКУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду и испоруку пројектно - техничке документације не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана потписивања уговора.

Уколико понуђени рок за вршење услуге буде дужи од предвиђеног понуда ће бити одбијена.



9.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Место испоруке пројектно техничке документације је седиште Наручиоца, ул. Таковска бр. 12, Београд.

Пројектно-техничку документацију израдити у следећем броју примерака:

- Више варијанти функционалног решења у 2 (два) примерка у папирној форми.
 - Идејно решење (ИДР): 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*).
 - Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД): 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*).
 - Пројекат за извођење (ПЗИ): 4 (четири) примерка у папирној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*).
- Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (СЕОР).

9.5 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да изврши обилазак локација.

Обилазак локација ће бити организован дана 05.01.2018 од 11 до 12 часова,

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локација потребно је да дођу дана 05.01.2018 у кац. бр. 117 у 10.45 часова.

Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о обиласку локација.

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локације ће бити одбијена.

9.6 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: mspasojevic@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга -**



Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5"

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) реклаamacије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: mspasojevic@palilula.org.rs, факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.5.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања



средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду и испоруку пројектно техничке документације. У случају истог понуђеног рока за израду и испоруку пројектно техничке документације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање рекламација. У случају истог понуђеног рока за отклањање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки рок плаћања, рок за израду и испоруку пројектно техничке документације, рок за отклањање рекламација и рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) за финансијски капацитет: да је понуђач у претходној обрачунској години (2016.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) за пословни капацитет: да понуђач поседује важеће стандарде:

- ИСО 9001 стандард,
- ИСО 14001 стандард
- ИСО 50001 стандард
- ОХСАС 18001 стандард

- да располаже довољним кадровским капацитетом

а) за кадровски капацитет: минимум 8 (осам) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), од којих

- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер архитектуре – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и каналаизације са лиценцом бр. **300**
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер грађевине – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом бр. **310** или дипломирани инжењер грађевине – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње са лиценцом бр. **311,313** или дипломирани инжењер грађевине – одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом бр. **314,315**



- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер машинства – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом бр. **330**
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер електротехнике – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом бр. **350**
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер електротехнике – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом бр. **353**
- 1 (једно) лице - одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом бр. **381**
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер геологије – одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога са лиценцом бр. **391**
- 1 (једно) лице - дипломирани инжењер за противпожарну заштиту коме је издато уверење МУП-а.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **а)** извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.



Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходну обрачунску годину (Извештај о бонитету за 2016.), и Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходну обрачунску годину 2016.),

- **за пословни капацитет:** Фотокопије сертификата на српском језику или са овереним преводом од стране овлашћеног судског тумача и то:

- Копија сертификата ИСО 9001
- Копија сертификата ИСО 14001
- Копија сертификата ИСО 50001
- Копија сертификата ОХСАС 18001

за кадровски капацитет: М Обрасци или копије радних књижица или уговори о раду за запослена или радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник



РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 и копије важећих Потврда ИКС-а као доказ да су наведени носиоци личних лиценци чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и лиценца издата од стране МУП-а за инжењера за противпожарну заштиту.

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује



електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ОШ „Стеван Сремац“, Трг ослобођења бр.3, Београд

Објект и локација: ОШ: „Стеван Сремац“, Трг одлобођења бр.3, Београд, на катастарској парцели бр. 5522 К.О. Борча.

Површина парцеле на којој се налази објект: 16011м².

Бруто површина објекта школе је 5818м².

Објект има употребну дозволу.

Предвиђа се **реконструкција, адаптација и надоградња** дела објекта школе, односно једне ламеле, новопроектване спратности П+2. Површина дограђеног дела објекта је 720м², заједно са реконструисаним приземљем износи 1080м².

2. ЛОКАЦИЈА

ОШ „Стеван Сремац“ налази се на катастарској парцели бр. 5522, К.О. Борча. Предметна локација, према Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд /целине I-XIX/, („Сл. Лист града Београда“, бр. 20/16), спроводи се непосредном применом правила грађења плана. Планом генералне регулације аналитички је дефинисана грађевинска парцела комплекса 6.Ј2.3. Потребно је да се пре подношења захтева за издавање локацијских услова формира грађевинска парцела.

3. ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ

Циљ пројекта је да се поред тога што је неопходно реконструисати постојећи монтажни део објекта који је у јако лошем стању, да се побољша квалитет наставе целокупне школе формирањем два нова кабинета, као и формирање мултифункционалне сале за обаљање различитих врста школских догађаја.

Овим пројектом се не проширује школа у смислу повећања броја одељења у школи. Број учионица у постојећем делу објекта који се реконструише се задржава (две учионице у приземљу).

Постојећа ламела објекта која је предмет пројекта рађена је као монтажни, приземни објект, са двоводним кровом, површине 360м². Потребно је извршити статичку проверу предметног дела објекта и у складу са тим урадити пројекат реконструкције и доградње, односно утврдити тачно који делови објекта се задржавају, а који се руше.

Спратност новопроектваног дела објекта је П+2, објект ће у габариту приземља бити исти као постојећи монтажни објект.

За новопроектвани објект предвидети засебан улаз са ветробраном и новим степеништем као везом са горњим спратовима, у приземљу оставити везу са старим делом објекта.

У приземљу остају две учионице. На првом спрату се предвиђају два кабинета, а на другом је мултифункционална сала. Салу пројектовати као погодну за обављање различитих врста активности, опремити је пројектором и озвучењем. На свакој етажи предвидети санитарни чвор одговарајућег капацитета, са просторијом за помоћно особље.

Објект пројектовати у складу са нормативима за основне школе, поштујући све одговарајуће прописе и стандарде у погледу топлотне и звучне изолације, осунчаности учионица, хигијенских услова и друго.

Конструктивни систем новоизграђеног објекта пројектовати као армирано-бетонски скелетни систем, са аб међуспратним плочама и аб темељима. Кров пројектовати као кров на више вода.



Инсталације у објекту

-хидротехничке инсталације

Објекат повезати на постојећу водоводну, канализациону и хидрантску мрежу. Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области.

-електроинсталације

Пројектовати електричне инсталације у складу са наменом објекта, уз поштовање прописа и стандарда из ове области. Инсталације повезати на постојећи објекат.

Пројектовати инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, видео надзор, а за салу пројектовати систем озвучења и све потребне инсталације слабе струје.

-машинске инсталације

Објекат повезати на постојећу топоводну мрежу. Обезбедити адекватну климатизацију и вентилацију простора сале, где се окупља већи број људи. Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области, применити и мере енергетске ефикасности.

4. ЗАДАТАК ПРОЈЕКТАНТА

Пројектно техничку документацију израдити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС», бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13 и 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл. Гласник РС» бр. 23/15 и 77/15, 58/16, 96/16, 67/17), Законом о заштити од пожара («Сл. Гласник РС» бр. 111/09 и 20/15), Правилником о енергетској ефикасности зграда («Сл. Гласник РС», бр. 61/11) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

* **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ** - Потребно је у складу са чл. 65 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 132/14, 145/14) и правилима грађења ПГР-а, приступити изради пројекта парцелације. Након израде пројекта парцелације, односно након формирања грађевинске парцеле, Инвеститор ће (о свом трошку) поднети захтев за издавање информација о локацији.

*** ИЗРАДА КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА**

* **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА** - урадити цртеже постојећег стања архитектонско грађевинског објекта, на основу постојећих планова, као и мерења на лицу места. Урадити и постојеће стање свих инсталација на објекту.

* **ИЗРАДА ВИШЕ ВАРИЈАНТИ ФУНКЦИОНАЛНОГ РЕШЕЊА** -Потребно је израдити више варијанти функционалних решења објекта, уз консултације са Инвеститором. На основу усвојеног функционалног решења, односно добијања сагласности Инвеститора на изабрано решење, потребно је урадити пројекат Идејног решења за потребе прибављања локацијских услова.

* **ИЗРАДА ГЕОМЕХАНИЧКОГ ЕЛАБОРАТА** - обезбедити израду елабората од стране акредитоване лабораторије за геотехничка испитивања

* **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА (ИДР)** - Пројекат Идејног решења ради се за потребе прибављања локацијских услова.

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)**

*** ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)**



Напомена: Предмер и предрачун радова као саставни део Пројекта за извођење (ПЗИ) мора бити детаљан, цене тржишне јер је добијени предрачун основ за добијање вредности инвестиције за извођење радова.

*Понуђач је у обавези да учествује у предаји пројектно-техничке документације и прибављању свих потребних сагласности.

*Понуђач је у обавези да у што краћем року уклони евентуалне недостатке у пројекту и да исправи све евентуалне примедбе на пројекат.

*Понуђач је у обавези да ће по изради пројектно-техничке документације учествовати у изради тендерске документације за јавну набавку за извођење објекта, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације заинтересованим Понуђачима.

*** ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР** током извођења објекта

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Главна свеска

- Пројекат архитектуре
- Пројекат конструкције
- Пројекат хидро техничких инсталација
- Пројекат електро енергетских инсталација
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат видео надзора
- Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара
- Пројекат машинских инсталација грејања, вентилације и климатизације
- Пројекат спољног уређења, пејзажна архитектура и хортикултура
- Пројекат припремних радова (рушење, земљанирадови, обезбеђење темељне јаме)
- Елаборат против пожарне заштите
- Главни пројекат за штите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности
- израда 3Д модела објекта (изгледобјекта), у време израде Идејног решења

5. РОК ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Варијанте функционалних решења израдити у року од **5** радних дана.

Идејно решење (ИДР) израдити у року од **15** радних дана од дана усвајања функционалног решења.

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) израдити у року од **20** радних дана од дана издавања локацијских услова.

Пројекат за извођење (ПЗИ) израдити у року од **15** радних дана од дана издавања грађевинске дозволе.

6. КВАЛИТЕТ И НАЧИН ИЗРАДЕ

Пројектно-техничку документацију израдити у складу са дредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и у складу са важећим техничким прописима, правилима пројектовања и правилима струке и ускладити са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације. Приликом израде пројектно-техничке документације поштовати Правилник о техничким стандардима приступачности за особе са инвалидитетом.

7. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗРАЂЕНЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Пројектно-техничку документацију израдити у следећем броју примерака:

- више варијанти функционалног решења у 2 (два) примерка у штампаној форми
- идејно решење (ИДР): 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*).
- пројекат заграђевинску дозволу (ПГД): 2 (два) примерка у папирној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*).
- пројекат заизвођење (ПЗИ): 4 (четири) примерка у папирној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*).

Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (СЕОР).

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђ



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку услуга у поступку ЈН мале вредности, обликована по партијама – Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5 дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо:
заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем:

а. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)



Услови понуде:

1. Цена за понуђену услугу износи: _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.

2. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји пројектно техничке. (Варијанте функционалног решења у 2 (два) примерка у штампаној форми. Идејно решење (ИДР) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*), Пројекат заграђевинску дозволу (ПГД) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*) и Пројекат заизвођење (ПЗИ) у 4 (четири) примерка у папирно јформи, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*).

3. Рок за израду и испоруку пројектно техничке документације је ___ дана од дана потписивања Уговора.

4. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Предмет ЈН мале вредности - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)
- 5) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 6) да располаже траженим кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а

Предмет ЈН мале вредности – Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)
- 5) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 6) да располаже траженим кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



Изјава о независној понуди - Образац бр. 3

Предмет ЈН мале вредности – Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.



Потврда о обиласку локација - Образац бр. 5

Предмет ЈН мале вредности - Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" бр.5

ПОТВРДА

Да је _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, дана _____, 2018.године,
извршио обилазак локације.

Место и датум: _____
Потпис Овлашћеног лица _____
Наручиоца: _____

Напомена:
Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локације.



Члан 3.

Најповољнији понуђач - Посленик је дужан да Наручиоцу изради пројектну документацију за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац" и то:

- више варијанти функционалног решења у 2 (два) примерка у штампаној форми,
 - идејно решење (ИДП) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*),
 - пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) у 2 (два) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*),
 - пројекат за извођење (ПЗИ) у 4 (четири) примерка у штампаној форми, као и у електронској форми (*dwg, doc, xcl, pdf*),
- а све у року од ____ (_____) дана од дана потписивања овог Уговора.

Примопредаја пројектне документације ближе одређене у чл. 2 овог Уговора, ће се извршити од стране овлашћених лица уговорних страна, у седишту Наручиоца.

Ако се приликом примопредаје пројектне документације из предходног става овог члана установи да иста има недостатке или очигледне мане, такви недостаци и мане ће се записнички констатовати.

Најповољнији понуђач - Посленик такве недостатке мора отклонити о свом трошку, а најкасније у року од ____ (_____) дана од дана када му је извршено достављање записника о рекламацији.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Посленик се обавезује:

- да именује лице - представника у сврху комуникације с другом уговорном страном по питању праћења извршења предмета овог Уговора,
- да услуге из члана 2. овог Уговора изврши у складу са свим прописаним законским нормама, техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.
- да услуге из члана 2. овог Уговора изврши стручно и квалитетно, у свему под условима из спецификације услуга Наручиоца,
- да надокнади причињену штету Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга из члана 2. овог Уговора од стране најповољнијег понуђача - Посленика и/или особља које он ангажује,
- да Наручиоцу, на његов захтев, омогући увид у поступак израде пројекта ближе одређеног у чл. 2 овог Уговора, стављање примедби и да поступа по датим упутствима.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да именује лице - координатора које ће пратити реализацију овог Уговора,
- да Најповољнијем понуђачу - Посленику стави на располагање потребне податке и документацију,
- да, према потреби, даје Најповољнијем понуђачу - Посленику додатна објашњења.

Члан 6.

Уговор се раскида писменим путем.

Уговор се раскида споразумним или једностраним раскидом Уговора, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана писменог обавештења о раскиду.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.



Члан 7.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писменим обавештењем Најповољнијем понуђачу - Посленику са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Најповољнији понуђач - Посленик примио писмено обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Најповољнији понуђач - Посленик у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмених примедби не поступи по истим и не отклони недостатке у изради пројектне документације,
- б) у случају да Најповољнији понуђач - Посленик услед дејства више силе није у стању да изврши већи део услуга из члана 2. овог Уговора у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 8.

Најповољнији понуђач - Посленик може једнострано раскинути овај Уговор писменим обавештењем Наручиоцу са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду, и то:

- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Најповољнијем понуђачу - Посленику у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења Посленика о закашњењу у плаћању; или
- б) у случају да Најповољнији понуђач - Посленик, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга из члана 2. овог Уговора у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 9.

За потребе овог Уговора термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорена вредност услуге из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Посленика бр. _____ од _____. године и не може се повећавати.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од ____ (_____) дана од дана пријема записника о примопредаји Пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Ламеле Б објекта ОШ "Стеван Сремац", ближе одређене у чл. 2 овог Уговора, и исправно испостављене фактуре Најповољнијег понуђача - Посленика, за учињене услуге уплати уговорени износ са ПДВ-ом на рачун Најповољнијег понуђача - Посленика бр. _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 12.

У случају доцње у извршавању обавеза Најповољнијег понуђача - Посленика преко 15 (петнаест) дана од дана протеча рока за извршење услуга из члана 3. овог Уговора,



Наручилац има право да једнострано раскине Уговор без додатног рока, а Најповољнији понуђач - Посленик је дужан да накнади штету Наручиоцу.

Члан 13.

Без претходно прибављене писмене сагласности Наручиоца, Најповољнији понуђач - Посленик нема право да током трајања овог Уговора и у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог Уговора на било који начин трећим лицима прослеђује или учини доступним информације у писменом, усменом или електронском облику, у вези са овим Уговором, односно информације у вези са пословањем Наручиоца везаним за предмет Уговора.

Најповољнији понуђач - Посленик је дужан да Наручиоцу по испоруци пројектне документације, ближе одређене чланом 2. овога Уговора, врати сву документацију која му је стављена на располагање за време трајања овог Уговора, а ради релизовања предмета ове јавне набавке.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за које уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Наручилац или Најповољнији понуђач - Посленик се обавезују да ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, писмено одговорити на постављено питање.

Уколико Наручилац или Најповољнији понуђач - Посленик промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.



Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Посленика

за Наручиоца

Директор _____

Директор _____