

Комисија за прописе Скупштине Градске општине Палилула, на седници одржаној 12. новембра 2019.године, на основу члана 40. Одлуке о промени Статута Градске општине Палилула („Службени лист града Београда, број 89/19), утврдила је пречишћен текст Статута Градске општине Палилула, који садржи: Статут Градске општине Палилула („Службени лист града Београда“, број 48/08), Одлуку о измени Статута Градске општине Палилула („Службени лист града Београда“ број 6/10), Одлуку о изменама Статута Градске општине Палилула, („Службени лист града Београда“ број 35/13) и Одлуку о промени Статута Градске општине Палилула, („Службени лист града Београда“ број 89/19).

## СТАТУТ

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА (пречишћен текст)

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

###### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Статутом града Београда уређују се: права и дужности Градске општине Палилула (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник Општине, број одборника Скупштине Општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

##### Положај општине

###### Члан 2.

Градска општина Палилула је део територије града Београда, која на свом подручју врши послове из надлежности Града Београда, утврђене Статутом Града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, а уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и Града Београда у целини.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске Општине, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

##### Територија Општине

###### Члан 3.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

насеље	катастарска општина
Београд-део	Вишњица Крњача Палилула
Борча Велико село Дунавац	Борча Велико село Бесни фок

Ковилово  
Овча  
Падинска скела  
  
Сланци

Ковилово  
Овча  
Комарева хумка  
Лепушница  
Сланци.

Границе Општине утврђују се одлуком Скупштине града Београда, по претходно прибављеном мишљењу Скупштине Општине.

Промена подручја Градске Општине врши се под условима утврђеним Статутом Града Београда.

#### Својство правног лица

##### Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине је у Београду, улица Таковска број 12.

##### Члан 5.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.  
У насељеном месту Овча имена органа који врше јавна овлашћења, називи града, насељених места, тргова, улица и други топоними исписују се и на језику и писму румунске националне мањине.

##### Члан 6.

Органи Општине имају печат, у складу са законом.

#### Симболи Општине

##### Члан 7.

Општина има грб и заставу у складу са Законом.

Општина користи грб у три нивоа, и то као Основни, Средњи и Велики грб.

Основни грб Општине је штит раздељен и горе расцепљен златном бојом и то:

- у првом пољу на црвеној подлози осликана је златна лула,
- у другом пољу на плавој подлози златном бојом осликане су контуре Цркве Светог Марка испод којих се налазе две златне таласасте линије,
- у трећем пољу на белој подлози златним линијама је осликан шатор са златним кључем унутар шатора, а испод тога је златним словима исписано : "1830".

Испод поља исцртана је полукружна трака у којој је црним словима исписано: "Палилула-Београд".

Средњи грб Општине истоветан је Основном грбу, али је штит на Средњем грбу крунисан златном бедемастом круном са три зупца, а у средини круне је златни лав са златним мачем.

Велики грб Општине истоветан је Средњем грбу, осим што у полукружном делу није исписано: "Палилула-Београд".

Са обе стране Великог грба Општине налазе се два држача, и то:

- са десне стране грба налази се Свети првомученик архиђакон Стефан одевен у ђаконски стихар кафене боје, преко кога је пребачен ђаконски орач плаве боје, украшен жутим крстовима. У десној руци држи кадионицу;
- са леве стране налази се Свети апостол и јеванђелист Марко одевен у бели хитон преко кога носи црвени химатион. У левој руци држи Јеванђеље.

Свети првомученик архиђакон Стефан и Свети апостол и јеванђелист Марко између себе и штита придржавају и сребрно, златно оковано и златног врха копља са кога се у поље вију златним ресама опшивени стегови квадратног облика: десни - Београда и леви - Палилуле. Свеци стоје на постаменту у виду травнатог брежуљка.

У дну грба вије се бела извијена трака на којој је црним словима исписано:

- на десној страни испод лика Светог првомученика архиђакона Стефана: "Св. Стефан"
- у средини, испод Основног грба општине: "Палилула"
- на левој страни испод лика Светог апостола и јеванђелиста Марка: "Св. Марко".

Застава Општине је квадратног облика са мотивима као на Основном грбу Општине, осим што није исписано: "Палилула-Београд".

#### Празник Општине

##### Члан 8.

Општина обележава 30. септембар као дан Општине.

#### Слава Општине

##### Члан 9.

Општина прославља Марковдан као славу Општине.

#### Награде и јавна признања

##### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у области привреде, пољопривреде, науке, уметности, спорта и за друга значајна достигнућа.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и додељивање звања почасног грађанина, утврђују се посебном Одлуком.

#### Сарадња и удруживање

##### Члан 11.

Ради постизања заједничких интереса и циљева, Општина може остваривати сарадњу са градским општинама других градова и јединицама

локалне самоуправе у земљи, као и учлањивати се у асоцијације градских општина односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у иностранству, у оквиру спољне политике Републике Србије, ускладу са законом.

Органи Општине сарађују са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и становника са територије Општине.

#### Јавност рада

##### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком или Пословником Скупштине Општине.

Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом или другим прописом надлежног органа, у складу са законом.

## II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Вршење послова Општине

##### Члан 13.

Општина врши послове који су утврђени Статутом града Београда.

Послове Општине врше њени органи.

Грађани учествују у вршењу послова Општине преко изабраних одборника у Скупштину Општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда, овим Статутом и другим актима Општине.

##### Члан 14.

Општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси план јавних инвестиција Општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја Општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим Статутом и актима Општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга

акта, за изградњу објеката до 1500m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за исељење лица уселеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено–пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине Града;
13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у Општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је прописима Града утврђена надлежност Општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине Града;
14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган Општине;
15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за

похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2km и ученика основне школе на удаљености већој од 4km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје Општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју Општине и образује Савет за здравље Општине;
18. подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
19. доноси програм развоја спорта на нивоу Општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју Општине; може основати установе у области спорта;
20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју Општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу Општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју Општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;
21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;
22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у

- финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;
24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје Општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
  25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине Града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;
  26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;
  27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
  28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;
  29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;
  30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
  31. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
  32. уређује организацију и рад мировних већа;
  33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;
  34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
  35. може да установи Локалног омбудсмана за Општину;
  36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услужне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или

удаљености од седишта Општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;
39. извршава прописе и опште акте Града и Општине;
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом и другим прописима Града и Статутом Општине.“.

Послови које може вршити општина

#### Члан 14а.

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1500m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

### III - СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Финансирање послова Општине

#### Члан 15.

Средства за финансирање послова Општине одређују се одлуком Скупштине Града, која се доноси за једну календарску годину.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања у складу са законом.

Приходи из става 2. овог члана општи су приход буџета Општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Општине.

Одлука о буџету Општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција Општине доноси се сходном применом прописа којима се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

Извршење наменских прихода буџета

#### Члан 16.

Приходи буџета Општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган Општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Председник Општине доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.



## Располагање приходима и задуживање Општине

### Члан 17.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају.

О употреби буџетских средстава Општине одлучује Скупштина општине и Председник општине.

### Члан 18.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града.

## Буџет и завршни рачун Општине

### Члан 19.

У буџету Општине исказују се сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је донет буџет Општине, саставља се завршни рачун о извршењу буџета, који доноси Скупштина Општине.

Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине доступни су јавности.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

### Члан 20.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе Општине а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета Општине

### Члан 21.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом.

## Самодопринос

### Члан 22.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију или део територије Општине, може се расписати самодопринос.

Иницијативу за доношење одлуке може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По пријему иницијативе, Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса.

Када Скупштина Општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе референдумом грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на том подручју, ако на истом имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти Скупштине Општине.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

#### IV - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

##### Члан 23.

Органи Општине су:

- Скупштина Градске Општине,
- Председник Општине,
- Веће Општине и
- Управа Општине.

Орган Општине је и Локални омбудсман Општине, у складу са посебним законом, Статутом Града и одлуком Општине.

##### 1. Скупштина Општине

###### Положај Скупштине Општине

##### Члан 24.

Скупштина Градске општине је највиши орган Општине.

###### Надлежност Скупштине

##### Члан 25.

Скупштина Општине:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине Општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
- 3) доноси прописе и друге опште и појединачне акте и даје њихова аутентична тумачења у оквиру својих надлежности;
- 4) бира и разрешава председника Скупштине Општине и заменика председника Скупштине Општине;
- 5) на предлог председника Скупштине, поставља и разрешава секретара Скупштине Општине;
- 6) бира и разрешава Председника Општине и, на предлог Председника, бира и разрешава заменика председника Општине и чланове Већа Општине;
- 7) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине Општине;
- 8) именује и разрешава Локалног омбудсмана Општине, разматра годишњи извештај Локалног омбудсмана Општине о остваривању људских и мањинских права, доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;
- 10) образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима Града;
- 11) доноси стратегију развоја, стратешке и акционе планове и програме у областима из надлежности Градске Општине, у складу са законом и актима Града;
- 12) доноси програм развоја Градске Општине и појединих делатности;
- 13) доноси одлуку о оснивању органа, организација, служби, установа и других правних лица утврђених овим Статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 14) одлучује о образовању месне заједнице и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја и бира Савет месне заједнице;
- 15) доноси одлуку о јавном задуживању Општине;
- 16) даје мишљење о актима Града којима се уређују питања од интереса за Општину;
- 17) утврђује предлоге аката о питањима од интереса за Општину из делокруга надлежности Града, у складу са законом, овим Статутом и актима Града;
- 18) уређује и обезбеђује употребу имена и симбола Општине;
- 19) одлучује о облику и начину обавештавања јавности о питањима од значаја за живот и рад грађана Општине;
- 20) одлучује о сарадњи са другим општинама и градовима и приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
- 21) одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
- 22) одлучује о условима, начину коришћења и накнади трошкова коришћења имовине којом управља Општина и врши друге послове у вези са коришћењем објеката у складу са законом, и актима Града и Општине;
- 23) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Општине или део подручја Општине;
- 24) доноси одлуку о расписивању референдума на територији Општине или делу територије;
- 25) изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
- 26) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;
- 27) прописује прекршаје за повреде прописа Општине;
- 28) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске Управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
- 29) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда, овим Статутом и другим актима Општине и у складу са тим доноси одговарајућа акта.

#### Састав Скупштине Општине

##### Члан 26.

Скупштину Општине чини 55 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Изборе за одборнике расписује председник Скупштине Града.

Одлука о расписивању избора из става 2. овог члана објављује се у „Службеном листу града Београда.”

Скупштина Општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### Мандат одборника

##### Члан 27.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине Општине.

#### Нespoјивост функција

##### Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Управи Општине и лице које именује, односно поставља Скупштина Општине.

Ако запослени у Управи Општине буде изабран за одборника, мирују му права и обавезе по основу рада док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина Општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

#### Начин одлучивања Скупштине

##### Члан 29.

Скупштина Општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом Града, овим Статутом или Пословником Скупштине није другачије одређено.

Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника, одлучује:

1. о доношењу и изменама Статута Општине и Пословника Скупштине Општине;
2. о доношењу и изменама Одлуке о буџету Општине;
3. о избору председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
4. о избору Председника Општине и заменика председника Општине;
5. о избору чланова Већа Општине;
6. о доношењу одлуке о оснивању месних заједница, подручју за које се оснивају и укидању месних заједница;
7. о расписивању општинског референдума;
8. о доношењу акта о јавном задуживању Општине;
9. о покретању поступка и утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса и
10. у другим случајевима утврђеним овим Статутом, Пословником Скупштине Општине или када Скупштина тако одлучи.

#### Сазивање седница Скупштине

##### Члан 30.

Седницу Скупштине Општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев Председника Општине, Већа Општине или једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 30а.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине Општине, председник Скупштине Општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине Општине, из става 1. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине Општине у условима проглашене ванредне ситуације.

#### Јавност рада Скупштине

##### Члан 31.

Седнице Скупштине Општине су јавне.

Позиви и материјал за седнице Скупштине Општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности, на њихов захтев.

Седницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри Председник Скупштине.

Изузетно, Скупштина Општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине Општине одговоран је председник Скупштине.

#### Права и дужности одборника

##### Члан 32.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине, подноси амандмане на предлоге одлука и других општих аката и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине Општине, а начелник Управе Општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе Општине.

#### Накнада трошкова

##### Члан 33.

Одборник у Скупштини има право на накнаду за учешће у раду седнице Скупштине. Одборник који не присуствује седници нема право накнаде за ту седницу.

Висина накнаде, право одборницима на накнаду путних трошкова и друга права утврђују се посебним актима.

## Имунитет одборника

### Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

### Радна тела Скупштине

### Члан 35.

Скупштина Општине образује стална радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Скупштина Општине по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине Општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина Општине.

### Стална тела Скупштине

### Чл. 36. – 39.

- брисани –

### Председник Скупштине Општине

### Члан 40.

Скупштина Општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Статутом града Београда, овим Статутом или Пословником Скупштине.

Скупштина бира председника Скупштине из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### Престанак функције Председника Скупштине

### Члан 41.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- престанком мандата одборника Скупштине Општине,
- подношењем оставке на функцију председника Скупштине и
- разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

## Заменик председника Скупштине

### Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор и разрешење заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је утврђен за избор и разрешење председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као и председнику Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине Општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине Општине може бити на сталном раду у Општини.

## Секретар Скупштине

### Члан 43.

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина Општине, на предлог председника Скупштине, на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

## Пословник Скупштине Општине

### Члан 44.

Пословником Скупштине Општине уређују се начин припреме, вођење и рад седница Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине Општине и њених радних тела.

Пословник доноси Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника.

## 2. Извршни органи Општине

### Члан 45.

Извршни органи Општине су Председник Општине и Веће Општине.

## 2.1. Председник Општине

### Избор председника Општине

#### Члан 46.

Председника Општине бира Скупштина Општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за Председника Општине.

Председник Општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина Општине на исти начин као и Председника Општине.

Председнику Општине и заменику Председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

### Надлежност Председника Општине

#### Члан 47.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и доноси потребне акте у извршавању одлука или аката Скупштине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе Општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом Града, овим Статутом или одлуком Скупштине Општине;
7. у име Општине закључује колективне уговоре за органе, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине, којима се уређује број и структура запослених, и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине;
9. одлучује о управљању стварима у јавној својини Града на којима Општина има право коришћења у складу са законом и одлуком Скупштине Града;"
10. организује рад Већа Општине, сазива и председава седницама Већа Општине и даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа;
11. доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине Општине, Већа Општине или Управе Општине;
12. образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Града, овим Статутом и другим актима Општине.



## Престанак мандата Председника Општине

### Члан 48.

Председнику Општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока из члана 30а, став 1. овог Статута.

Ако Скупштина Општине не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## Престанак мандата заменика председника Општине

### Члан 49.

Заменику председника Општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог Председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине, Председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

## Дејство оставке или разрешења Председника Општине

### Члан 50.

Разрешењем или оставком Председника Општине, престаје мандат заменика председника Општине и Већа Општине.

### Члан 50а.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике Председника Општине, који обављају послове у Кабинету Председника Општине најдуже док траје дужност Председника Општине.

Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника Општине.

У Општини могу бити постављена највише три помоћника Председника Општине.

## 2.2. Веће Општине

### Састав

### Члан 51.

Веће Општине чине Председник Општине, заменик председника Општине и девет чланова, које бира Скупштина Општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа Општине предлаже кандидат за Председника Општине.

Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Већа Општине.

Председник Општине је председник Већа Општине.

Заменик председника Општине је члан Већа Општине по функцији.

Чланови Већа Општине које бира Скупштина Општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа Општине престаје мандат одборника Скупштине Општине.

Чланови Већа Општине могу бити на сталном раду у Општини.

## Надлежности Већа Општине

### Члан 52.

Веће Општине:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине;
2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
3. усваја извештаје о извршеном буџету Општине и доставља их Скупштини Општине;
4. доноси План јавних инвестиција Општине;
5. доноси План јавног здравља за подручје Општине;
6. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета као и других установа и организација чији је оснивач Општина;
7. врши надзор над радом Управе Општине, поништава или укида акте Управе Општине који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом који доноси Скупштина Општине;
8. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности Општине;
9. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Општине;
10. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Општине;
11. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;
12. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
13. помаже Председнику Општине у вршењу послова из његове надлежности;
14. врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;
15. доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
16. врши и друге послове за које је овлашћено законом, актима Града, овим Статутом или другим општим актом.

## Положај председника Општине у Већу Општине

### Члан 53.

Председник Општине представља Веће Општине, сазива и води његове седнице.

Председник Општине одговоран је за законитост рада Већа Општине.

Председник Општине дужан је да обустави од примене акт Већа Општине за који сматра да није сагласан закону.

## Начин одлучивања

### Члан 54.

Веће Општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Веће Општине одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, Статутом Града или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Општине ближе се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

## Престанак мандата члана Већа Општине

### Члан 55.

Члану Већа Општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Члан Већа Општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог Председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Већа Општине, Председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

## Престанак мандата Извршних органа Општине

### Члан 56.

О поднетој оставци Председника Општине, заменика председника Општине или члана Већа Општине, председник Скупштине Општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине Општине.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Већа Општине који су разрешени или су поднели оставке, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника Општине, заменика председника Општине или члана Већа Општине.

### Члан 57.

Престанком мандата Скупштине, престаје мандат извршних органа Општине, с тим да исти врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## 3. Управа Општине

### Надлежност Управе Општине

#### Члан 58.

Управа Општине образује се као јединствени орган.

Управа Општине:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Веће Општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Већа Општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, Председник Општине и Веће Општине.

Управа Општине најмање два пута годишње доставља Већу Општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова.

#### Руковођење Управом Општине

##### Члан 59.

Управом Општине руководи начелник.

За начелника Управе Општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Управе поставља Веће Општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе Општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик начелника Управе Општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

#### Унутрашње организационе јединице

##### Члан 60.

Управа Општине може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Општине распоређује начелник.

#### Одговорност за рад

##### Члан 61.

Начелник Управе Општине за свој рад и рад Управе одговара Већу Општине, у складу са овим Статутом и актом о организацији Управе.

Начелник Управе може поднети оставку или бити разрешен у складу са законом.

#### Помоћници председника Општине

##### Чл. 62. – 63.

- брисани -

## Уређење Управе Општине

### Члан 64.

Акт о организацији Управе Општине доноси Скупштина Општине на предлог Већа Општине.

Организација и систематизација радних места у Управи Општине уређује се обједињеним правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са законом, који усваја Веће Општине на предлог начелника Управе.

### Овлашћења у вршењу управног надзора

### Члан 65.

Управа Општине у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. издати прекршајни налог;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

### Примена прописа о управном поступку

### Члан 66.

У поступку пред Управом Општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе Општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### Члан 66а.

Веће Општине решава сукоб надлежности између Управе Општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

### Заштита имовинских права и интереса

### Члан 67.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Градско правобранилаштво Града Београда.

## V - НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

### Облици непосредног учешћа

### Члан 68.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине учествују у одлучивању о пословима Општине путем: грађанске

иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда и овим Статутом.

### Грађанска иницијатива

#### Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини Општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену овог Статута или других аката и расписивање референдума.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена и образложена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина Општине треба да се изјасни.

Управа Општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

### Иницијативни одбор

#### Члан 70.

Ради остваривања грађанске иницијативе, грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника иницијативе Скупштини Општине.

### Поступање по иницијативи

#### Члан 71.

Скупштина Општине је дужна да о предлогу садржаном у грађанској иницијативи одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

### Збор грађана

#### Члан 72.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места које чини територију месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник Општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање петнаест дана пре дана одржавања збора.

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Сазивач је обавезан да обавести Управу Општине о одржавању збора.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању на огласој табли месне заједнице, односно насељеног места или на други уобичајен начин.

#### Члан 73.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима о њима ставове ако му присуствује већина бирача са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних, одлучује о упућивању Скупштини или појединим органима и службама Општине, захтева и предлога грађана.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

#### Референдум

#### Члан 74.

Скупштина Општине може на сопствену иницијативу и то већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на предлог грађана Општине ако је листа потписника предлога састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога Општини.

Предлог мора бити потписан од стране свих подносилаца предлога и оверен у складу са законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина Општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине са правом изјашњавања на референдуму.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезна, а Скупштина Општине не може је ставити ван снаге, нити изменити њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## VI - МЕСНА САМОУПРАВА

### Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

#### Члан 75.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи,

најмање једна трећина одборника Скупштине Општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина Општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим Статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова Савета, поступак избора Савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

#### Правни статус месне заједнице

##### Члан 76.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Града, овим Статутом и одлуком Скупштине Општине о њеном оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

#### Права и дужности месне заједнице

##### Члан 77.

Месна заједница, у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

1. бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
2. заштиту и унапређење животне средине;
3. уређење и одржавање насеља и зелених површина;
4. стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
5. снабдевање и заштиту потрошача;
7. распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
8. развој пољопривреде;
9. одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
10. одржавање стамбених зграда;
11. комуналну зоохигијену;
12. организовање противпожарне заштите;
13. и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима Општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Општине, односно Града;

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала Општина, органима Општине, невладиним и другим организацијама;

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;



- врши и друге послове, у складу са овим Статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана Општине, односно Града Београда у целини.

### Савет месне заједнице

#### Члан 78.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина Општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина Општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова Савета месне заједнице од броја чланова Савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава Председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси Пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа Општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно Општине.

#### Члан 78а.

Уколико орган одређен Статутом градске Општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Београда" и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом градске Општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом.

## Финансирање месне заједнице

### Члан 79.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Општине, у складу са овим Статутом.

## Поверавање послова месној заједници

### Члан 80.

Одлуком Скупштине Општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

## Организовање рада управе у месним заједницама

### Члан 81.

За обављање одређених послова из надлежности Управе Општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује Председник Општине, на предлог начелника Управе Општине.

## VII - ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Члан 82.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана, контроле поштовања права грађана, рада Управе Општине и предузећа чији је оснивач Општина, може се установити Локални омбудсман Градске општине Палилула, кога поставља Скупштина Општине.

Локални омбудсман Градске општине Палилула поставља се из реда угледних и политички непристрасних личности на време од пет година и може бити постављен на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности уређују се посебном одлуком Скупштине Општине.

## VIII - ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

### Овлашћење за доношење аката

#### Члан 83.

У вршењу послова из своје надлежности, Општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима утврђеним законом, другим прописом, Статутом Града и овим Статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, Општина може ближе, односно другачије уредити.

Опште и појединачне акте из надлежности Општине доноси Скупштина Општине, Председник Општине, Веће Општине и Управа Општине, у оквиру надлежности утврђених Статутом Града и овим Статутом.

Одлуке доноси само Скупштина Општине, осим када је законом, Статутом Града, овим Статутом или другим прописом предвиђено да други орган Општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

### Предлагање општих аката

#### Члан 84.

Право предлагања општих аката из надлежности Скупштине Општине имају: сваки одборник Скупштине Општине, Веће Општине и грађани путем грађанске иницијативе.

### Објављивање аката општине

#### Члан 85.

Одлуке, други прописи и општи акти органа Општине, пре ступања на снагу, објављују се у "Службеном листу града Београда".

Појединачни акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

Аутентично тумачење Статута Градске општине Палилула, даје Скупштина Општине на предлог надлежног радног тела Скупштине.

### Предлог за доношење или промену Статута Општине

#### Члан 86.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине Општине, Веће Општине и грађани путем грађанске иницијативе, који предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за промену овог Статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када одлучи да се приступи промени Статута, Скупштина Општине закључком о приступању промени Статута истовремено одређује начин, поступак и рок у којем ће се промена извршити.

## Спровођење претходне јавне расправе

### Члан 86а.

Доношењу одлуке о буџету општине (у делу планирања инвестиција), стратешких и акционих планова развоја Општине као и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом, претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа спроводи се обавезно након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту Општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 87.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине који нису у супротности са овим Статутом остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог Статута.

### Члан 88.

Управа Општине преузеће од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са овим Статутом најкасније до 01. јануара 2020. године.

### Члан 89.

Градско правобранилаштво Града Београда преузеће од Општинског правобранилаштва Градске општине Палилула незавршене предмете, архиву и одређени број запослених најкасније до 01. јануара 2020. године, према посебном споразуму који закључују Градски правобранилац Града Београда и Општинско правобранилаштво Градске општине Палилула најкасније до 15. децембра 2019. године.

### Члан 90.

Ова Статут ступио је на снагу 10. октобра 2019. године, с тим што се одредбе члана 14, тачка 7. овог Статута које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката у поступку обједињене процедуре као и друга акта за изградњу објеката примењују од 01. новембра 2019. године, а одредбе члана 65. овог Статута од 01. јануара 2020. године.

Члан 91.

Пречишћен текст Статута Градске општине Палилула објавити у „Службени лист града Београда“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ  
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА  
Број: 010-1/1/2019-I-7 - 12. новембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ивана Медић, с.р.

Тачност отправка оверава:

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Јасмина Радовић