ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Градска општина Палилула
Адреса наручиоца: Таковска 12, Београд
Интернет страница наручиоца: www.palilula.org.rs
Врста наручиоца: Градска и општинска управа
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
Врста предмета: Добра

Предмет јавне набавке:
Канцеларијски материјал – обликован по партијама:

1. Папир
2. Тонери
3. Разноврсни канцеларијски материјал

30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрепштине
30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

Број партија: Три партије

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:
Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
Конкурсна документација се може преузети лично код Наручиоца, на интернет адреси www.palilula.org.rs, на Порталу јавних набавки - www. portal.ujn.gov.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:
Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:
Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошиљком или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал - не отварати».
Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **02.02.2016.** год. најкасније до 11.00 сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **02.02.2016. год. у 12.00** сати на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:
Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Љубиша Ђуровић телефон 011/3347-812

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Љубиша Ђуровић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Поступак јавне набавке мале вредности -

- Јавна набавка добара обликована по партијама -
Канцеларијски материјал
(бр.16-2)

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године , Комисија за јавне набавке припремила је следећу:

- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА -
Обликована по партијама
Канцеларијски материјал
(бр.16-2)

- Садржај 2
- Позив за подношење понуде 3
- Општи подаци о јавној набавци.....4
- Подаци о предмету јавне набавке 4
- Упутство понуђачима како да сачине понуду 5
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона и Упутство
- како се доказује испуњеност тих услова 13
- Спецификација за Партију 1 18
- Спецификација за Партију 2 19
- Спецификација за Партију 3 20
- Образац понуде - Образац бр.1.....25
- Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а 28
- Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....29
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2 30
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2а 31
- Изјава о независној понуди - Образац бр.3.. 32
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4 33
- Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5.....34
- Образац бр. 6 35
- Модел уговора - Партија 1.....36
- Модел уговора - Партија 2 40
- Модел уговора - Партија 3.....44

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-1-47/2016-I-6-1685, покренут је поступак за јавну набавку добара, обликовану по партијама: Канцеларијски материјал (бр.16-2).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи **48** страна и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара обликоване по партијама - Канцеларијски материјал (бр.16-2) – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **02.02.2016. год.** најкасније до **11.00 сати.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **02.02.2016.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **02.02.2016. год.** у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први спрат, сала Општинског већа.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник комисије за јавне набавке

Љубиша Ђуровић, с.р.

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Палилула
Адреса: Таковска 12, 11000 Београд
Матични број: 07025629
ПИБ: 102327937
Тел/Факс: 011/3347-812
Интернет страница: www.palilula.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке

Канцеларијски материјал – обликован по партијама:

1. Папир
2. Тонери
3. Разноврсни канцеларијски материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Љубиша Ђуровић (председник Комисије за јавне набавке)
Тел/Факс: 011/3347-812;
mail:nabavke7@palilula.org.rs

Подаци о предмету јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
Набавка канцеларијског материјала - обликована по партијама:
1. Папир,
2. Тонери,
3. Разноврсни канцеларијски материјал,
ради обављања редовне делатности.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрепштине
30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и Услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити/допунити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
3. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
4. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
5. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
6. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
7. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
8. "Референтна листа" - Образац бр. 5
9. "Потврда" - Образац бр. 6
10. Модел уговора - Партија 1
11. Модел уговора - Партија 2
12. Модел уговора - Партија 3

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија www.poreskauprava.gov.rs .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs.

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач ума у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а.

Понуђачи могу за услугу из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

13. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити **краћи од 15 (петнаест) дана** од дана службеног пријема рачуна и отпремнице о пријему добара.

Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од траженог у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користитити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Градска општина Палилула, Одељење за Друштвене делатности и заједничке послове - Послови јавних набавки, уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.16-2".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

19. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је Градска општина Палилула, ул. Таковска 12, 11000 Београд.

20. РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Испорука добара се врши сукцесивно према захтевима и најавама Наручиоца, од момента закључења уговора до 31.12.2016. године.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **3 (три)** дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца.

У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, наручилац ће његову понуду одбити.

21. ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок за наведена добра, по партијама је:

Партија 1

– Минимум 12 месеци

Партија 2

- Минимум 12 месеца.

Партија 3

- Минимум 12 месеца.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове, понуда ће бити одбијена.

22. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након

позива Наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена ».

26. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Градска општина Палилула ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда,, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, (шифра плаћања: 153, модел: 97, позив на број: 16-2, сврха уплате – ЗЗП; Општина Палилула , број или ознака јавне набавке, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делтности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) ***<u>за финансијски капацитет</u>*****:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-ом, да понуђач није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) ***<u>за пословни капацитет:</u>*** да је понуђач у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-ом

-

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

а) ***<u>за технички капацитет:</u>***

- минимум једно возило
- потврда да понуђач дистрибуира добра која су оригинално произведена од стране произвођача уређаја (штампача)

б) ***<u>за кадровски капацитет:</u>*** минимум 2 (два) запослена или по другом основу ангажована лица сходно одредбама Закона о раду (“Сл.гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5) поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачака 1) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

***за финансијски капацитет*:**

а) ***Уколико је понуђач правно лице*** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (Извештај о бонитету за 2012, 2013. и 2014.), Потврду да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) ***Уколико је понуђач предузетник или физичко лице*** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014)

за пословни капацитет: Списак најважнијих реализованих уговора у последњих пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 3.000.000,00 динара без ПДВ-ом.

за технички капацитет:

Дигитално очитани подаци са бометријске саобраћајне дозволе за возило

Важећа потврда од стране произвођача наведених уређаја (штампача) којом гарантује да су понуђена добра оригинал

за кадровски капацитет:

М Обрасци/копије радних књижица/уговори о раду за запослена и ангажована лица сходно одредбама Закона о раду (“Сл.гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

Достављање доказа:

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава

понуђача о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач испуњеност услова доказује горе наведеном Изјавом, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2а – " Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", дијагонално прецртан.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а **додатне услове испуњавају заједно**.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају

услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави ***споразум*** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
понуђачу који ће издати рачун;
рачуну на који ће бити извршено плаћање;
и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 1

PARTIJA 1-Papir,fotokopirpapir

R.br.	Naziv artikla	Jed. mere	Količina	Pojedinačna cena bez PDV	Ukupna cena Bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1	Fotokopir papir A4 80 gr 1/500	ris	4000		
2	Fotokopir papir A3 80 gr 1/500	ris	180		
3	Hartija VK A3 1/250	ris	150		
4	Fotokopir papir u boji A4 80 gr 1/500	ris	80		
5	Papir za flip chart 1/50 lista	pak	80		
6	Nalepnice A4 1/100 ,210x148	kutija	50		
7	Nalepnice A4 1/100 ,70x37	kutija	20		
8	Nalepnice A4 1/100 za CD	kutija	50		
9	Nalepnice A4 1/100 , 210x297	kutija	30		
10	Fotokopir papir A4 70 gr 1/500	ris	1800		
11	Paus papir A4 95 gr 1/500	ris	20		
12	Fotokopir papir u boji 1/250 MIX	ris	50		
13	Hamer papir 230 gr 100x70 cm beli	kom	100		
				Ukupno bez PDV-a	
				PDV	
				Ukupno sa PDV-om	

Количина добара је оквирна, ради упоредивости понуда.Стване количине ограничене су износом средстава предвиђене за ову врсту јавне набавке. Испорука се врши сукцесивно, према потребама и на захтев наручиоца

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2

ТОНЕРИ

R.br.	brend/marka	oznaka tonera	Količina	Pojedinačna cena bez PDV	Ukupna cena Bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1	Kyocera FS-1020 D	**TK-18**	**5**		
2	Kyocera FS-1030 D	**TK-120**	**5**		
3	Kyocera FS-1300 D	**TK-130**	**42**		
4	Kyocera FS-1370 DN	**TK-170**	**75**		
5	Kyocera FS-1035 MFP	**TK-1140**	**15**		
6	Kyocera FS-1120 MFP	**TK-1110**	**20**		
7	Kyocera FS-C5015N black	**TK-520 K**	**1**		
8	Kyocera FS-C5015N yellow	**TK-520 Y**	**1**		
9	Kyocera FS-C5015N magen	**TK-520 M**	**1**		
10	Kyocera FS-C5015N cyan	**TK-520 C**	**1**		
11	Kyocera FS-4500	**TK-6305**	**8**		
12	Kyocera FS-6025	**TK-475**	**7**		
				Ukupno bez PDV-a	
				PDV	
				Ukupno sa PDV-om	

Количина добара је оквирна, ради упоредивости понуда.Стване количине ограничене су износом средстава предвиђене за ову врсту јавне набавке. Испорука се врши сукцесивно, према потребама и на захтев наручиоца

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 3

PARTIJU 3-RAZNOVRSNI KANCELARIJSKI MATERIJAL

R. br.	Naziv materijala	Jed. mere	Količina	Jedinačna cena bez PDV-a	Cena za količinu bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1	Ading rolna za rač.mašinu 57 mm/50 m	kom	400		
2	Registrator A4 uži sa kutijom i met.šinom	kom	400		
3	Registrator A4 široki sa kutijomi met.šinom	kom	300		
4	Registrator A5 široki sa kutijom i met.šinom	kom	400		
5	Registrator PVC A4 široki sa kutijom i ojačanjem	kom	400		
6	Registrator PVC A4 uži sa kutijom i ojačanjem	kom	400		
7	Ovlaživač PVC za prste -sunđer	kom	60		
8	Stalak za selotejp 15x33,masivni	kom	50		
9	Koverte žute 1000 AD	kom	3000		
10	Koverte roze B5 CL	kom	3000		
11	Koverte bele levi/desni prozor Ameriken samolepljivi 11x23	kom	15000		
12	Koverte bele bez prozora Ameriken samolepljivi 11x23	kom	15000		
13	Koverte plave B6-5	kom	5000		
14	Koverat 19x26 beli competitor	kom	10000		
15	Koverat 25x35 beli competitor	kom	10000		
16	Koverat 25x35 TB4 natron samolepljiv	kom	10000		
17	Koverat 229x324 beli competitor	kom	10000		
18	Koverat B6 beli samolepljivi	kom	10000		
19	Koverat B5 beli samolpljivi 17x25	kom	10000		
20	Koverat vazdušni 24x34	kom	500		
21	Koverat sa povratnicom –oup-14	kom	15000		
22	Post it blok 75x75 1/100 lista-žuti	kom	400		
23	Post it blok 75x75 1/100 lista-roze	kom	500		
24	Post it blok 51x38 1/100 lista-žuti	kom	400		
25	Fascikle kartonske bele 280 gr 32x 24,50	kom	2000		
26	Fascikla hromo kartonsa sa mehanikom	kom	5000		
27	Fascikle kartonske u boji 280 gr 32x24,50	kom	8000		
28	Fascikle sa mehanizmom-PVC A4	kom	250		
29	Fascikla s mehanizmom i perforacijom A4	kom	3000		
30	Fascikla sa gumicom debljine 2,5 cm	kom	100		
31	Fascikla sa gumicom debljine 5 cm	kom	100		

32	Fascikla sa pantljikom 1 m.i klapnom	kom	8000		
33	Fascikla sa pantljikom 1,2 m i produženom klapnom dužine 10 cm	kom	200		
34	Olovka hemijska za šalter sa postoljem	kom	100		
35	Olovka hemijska sa promenljivim uloškom 0,7	kom	500		
36	Olovka hemijska jednokratna	kom	5000		
37	Tehnička olovka 0,5	kom	300		
38	Mine grafitne 0,5	fiola	500		
39	Olovke grafitne HB sa gumicom	kom	1000		
40	Flomasteri signiri 1/1	kom	100		
41	Flomasteri markeri 1/1 deblji	kom	1000		
42	Boja za pečate ljubičasta 30 ml	kom	800		
43	Boja za pečate plava 30 ml	kom	100		
44	Korektor- belilo 1/1 20 ml	kom	150		
45	Lepak OHO 40 gr	kom	250		
46	Lepak OHO 20 gr	kom	30		
47	Selotejp 15x33	kom	100		
48	Selotejp široki 50x66	kom	300		
49	Kanap za pakovanje deblji kudeljni 1/500 gr	pak	150		
50	Makaze za papir-kancelarijske 21 cm	kom	100		
51	Flomaster signir 4 boje u pakovanju	pak	30		
52	Flomaster signir 6 boja u pakovanju	pak	200		
53	Municija za heftalicu 24/6,1/1000	kut	300		
54	Spajalice 25 mm 1/100	kut	3000		
55	Spajalice 28 mm 1/100	kut	150		
56	Spajalice 50 mm 1/100	kut	200		
57	Kutija za spajalice sa magnetom	kom	100		
58	Lenjir PVC 30 cm	kom	100		
59	Gumica za brisanje	kom	100		
60	Rajsnedle 1/100	kut	200		
61	Rezač za olovke metalni	kom	150		
62	Sveska A4 tvrde korice 100 lista	kom	200		
63	Sveska A5 tvrde korice 100 lista	kom	200		
64	Sveska A4 meki povez 60 lista	kom	200		
65	Sveska A5 meki povez 60 lista	kom	200		
66	Sveska A4 tvrde korice 80 lista	kom	20		
67	Sveska A4 tvrde korice 200 lista	kom	50		
68	Sveska abecedna B4 200 lista	kom	30		
69	Sveska abecedna A4 tvrde korice 100 lista	kom	20		
70	Plastificirane fascikle s gumicom 350x265mm 600 gr	kom	2000		
71	Album za vizit karte A4 za 400 vizit karte	kom	20		
72	Korektor u olovci	kom	200		
73	CD koverat sa prozorom	kom	5000		
74	CD marker 0,5 permanent tanji	kom	30		
75	Flomaster za flip čart tablu (board marker)	kom	100		

76	Sunđer za belu tablu magnetni	kom	40		
77	Držač za dokumenta mrežasti sa tri pregrade žičani 3/1	kom	20		
78	Držač za dokumenta mrežasti sa pet pregrada žičani 5/1	kom	15		
79	Vosak pečatni meki 1/4	pak	80		
80	Lepak u kutiji 100 gr sa špatulom	kom	300		
81	Marker za belu tablu 1/4 (board)	pak	80		
82	Flomaster 0,5 crni lajner	kom	200		
83	Flomaster 0,5 plavi lajner	kom	200		
84	Flomaster 0.5 crveni lajner	kom	200		
85	Digitron sa 12 cifara - veći	kom	30		
86	Selotejp 50x66 solvent (kvalitetno lepi)	kom	200		
87	Folija PVC „U“ 80mic	kom	10000		
88	Folija PVC U 11 rupa ,120mic	kom	5000		
89	Folija PVC U 11 rupa,80 mic	kom	1000		
90	Folija PVC U 11 rupa,60mic	kom	5000		
91	Folija PVC U 11 rupa,40mic	kom	5000		
92	Folija PVC L 120 mic	kom	3500		
93	Folija PVC L 90 mic	kom	1000		
94	Bojice drvene 1/6	kom	30		
95	Knjiga izdatih računa TP 100 lista	kom	20		
96	Flomaster marker 1 mm permanent	kom	400		
97	Heftalica 200 lista,Skreba ili ekvivalent polu profesionalna	kom	10		
98	Korektor u traci 5x10 metara	kom	150		
99	Fascikla A3 PVC na dugme pismo	kom	100		
100	Fascikla A4 PVC na dugme pismo	kom	200		
101	Registar A-Ž kartonski	pak	100		
102	Heftalica 24/6 10 lista	kom	80		
103	Heftalica 24/6 20 lista	kom	10		
104	Heftalica 24/6 30 lista	kom	50		
105	Heftalica 40 lista,metalna klješta	kom	20		
106	Bušač arhivni 100 lista	kom	20		
107	Bušač za papir 10 lista	kom	10		
108	Bušač za papir 20 lista	kom	30		
109	Bušač za papir 30 lista	kom	10		
110	Bušač za papir 40 lista	kom	30		
111	Kocka 10x10 800 lista	kom	400		
112	Indigo ručni PVC 1/100	pak	50		
113	Indigo mašinski PVC 1/100	pak	50		
114	Gumice za akta 1/50 prečnika 6 mm	kom	100		
115	Popis akata A4	kom	8000		
116	Kasa za novac metalna 330x235x90	kom	20		
117	Grafitne olovke dvobojne crveno-plava	kom	200		
118	Dostavna knjiga za mesto TP 100 lista	kom	20		
119	Knjiga overe potpisa 100 lista TP	kom	20		

120	Knjiga primljenih računa TP 100 lista	kom	20		
121	CD-R 700 MB 80 min sa PVC kutijom	kom	200		
122	DVD –R 4.7 GB 120 min sa kutijom PVC	kom	150		
123	CD-RW 700 MB 80 min sa kutijom	kom	600		
124	Faks rolna 30 metara	kom	10		
125	Postolje PVC za stoni kalendar	kom	50		
126	Uložak 1/7 za stoni kalendar	kom	25		
127	Uložak 1/1 za stoni kalendar	kom	25		
128	Klaser A4 PVC sa 2 prstena	kom	100		
129	Klaser A4 PVC sa 4 prstena	kom	100		
130	Lenjir trougao 45 stepeni 35 cm	kom	10		
131	Lenjir trougao 90 stepeni 30 cm	kom	10		
132	Komplet trouglova 90 i 45 stepeni 30 cm	pak	10		
133	Flomaster 1/6	kom	40		
134	Flomaster 1/12	kom	40		
135	Flomaster 1/24	kom	10		
136	Termo rolna 28/17	kom	4000		
137	Čaša za spajalice žičana	kom	100		
138	Čaša za olovke žičana okrugla	kom	100		
139	Kocka za papir žičana	kom	100		
140	Nož za otvarane koverte metalni	kom	100		
141	Gel olovka 0,5	kom	200		
142	Gel olovka 0,7	kom	200		
143	Traka za pisaću mašinu crno-crvena	kom	150		
144	Ribon traka za računsku mašinu Olympia	kom	100		
145	Delevodnik skraćeni A4 100 lista	kom	10		
146	Delovodnik B4 200 lista	kom	50		
147	Knjiga računa sa PDV A5 NCR	kom	100		
148	Knjiga primljene pošte na ličnost	kom	5		
149	Nalog magacinu da izda NCR 100 lista	kom	120		
150	Knjiga reversa A5 NCR 100 lista	kom	120		
151	Ekspediciona knjiga za poštu A4	kom	50		
152	Putni nalog za PMV 100 lista ofset sa perf.	kom	10		
153	Nalog za službeno putovanje u listu	kom	3500		
154	Nalog blagajni da isplati A5 NCR 100 lista	kom	200		
155	Nalog blagajni da naplati A5 NCR 100 lista	kom	200		
156	Obrazac M 1/2	kom	100		
157	Obrazac OPJ 1/2	kom	20		
158	Obrazac MUN 1/2	kom	10		
159	Obrazac MUN-K 1/2	kom	10		
160	Omot spisa A4 beli	kom	15000		
161	Referentska sveska A4 60 lista	kom	10		
162	Knjiga osnovnih sredstava TP A4 100 lista	kom	30		
163	Nalog za prenos obr.br.3 1+1 100 lista	kom	100		
164	Nalog za isplatu obr.br.2 1+1 100 lista	kom	100		
165	Nalog za uplatu obrazac br.1 1+2 100 lista	kom	100		
166	Omot spisa dvolisnica ,karton beli A4 400 gr	kom	500		

	štampan 1/1				
167	Jemstvenik 100 m	kom	50		
168	Jemstvenik 50 m	kom	50		
169	Jemstvenik 25 m	kom	200		
170	Jastuče za pečate metalno br.1 74x150	kom	10		
171	Jastuče za pečate metalno br.2 70x110	kom	50		
172	Jastuče za pečate metalno br.3 54x85	kom	150		
173	Pregradni karton A4 1/100	pak	20		
174	Pregradni karton skraćeni 1/100	pak	20		
175	Planer izvršenja A4 tvrdi povez,100 lista	kom	150		
176	Blok za beleške A5 100 lista,spirala	kom	200		
177	Blok za beleške A4 100 lista,spirala	kom	200		
178	Fax film Panasonik KX –FA 91/52 1/2	pak	20		
179	Rokovnik B5-korica PVC	kom	100		
180	Rokovnik A5-korica PVC	kom	50		
181	Folija za koričenje A4 180mic 1/100 providna	pak	30		
182	Folija za koričenje A4 180mic 1/100 u boji	pak	20		
183	Korica za koričenje A4 250 gr 1/100	pak	50		
184	Spirala za koričenje 6 mm 1/100	pak	20		
185	Spirala za koričenje 8 mm 1/100	pak	20		
186	Spirala za koričenje 10 mm 1/100	pak	20		
187	Spirala za koričenje 12 mm 1/100	pak	20		
188	Folija za plastificiranje A4 1/100 125 mic	pak	10		
				Ukupno bez PDV-a	
				PDV	
				Ukupno sa PDV-om	

Количина добара је оквирна, ради упоредивости понуда.Стване количине ограничене су износом средстава предвиђене за ову врсту јавне набавке. Испорука се врши сукцесивно, према потребама и на захтев наручиоца.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача

Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама - Канцеларијски материјал (бр.16-2), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача:_____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт:_____

Телефон: _____

Телефакс:_____

Порески идентификациони број понуђача:_____

Матични број понуђача:_____

Број рачуна:_____Банка:_____

Лице одговорно за потписивање уговора:_____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3 . _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем (*навести назив и седиште свих подизвођача):*

1. _____ **испуњава** ____**% набавке**

Део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ **испуњава** ____**% набавке**

Део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ **испуњава** ____**% набавке**

Део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду (*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):*

1. _____

2. _____

3. _____

д) за партију: (заокружити број партије за коју понуђач даје понуду)

1. Партија 1 - Папир
2. Партија 2 - Тонери
3. Партија 3 - Разноврсни канцеларијски материјал

понуда за Партију 1 - Папир

Цена понуде према конкурсној документацији је _____-динара без ПДВ-а.
_____-динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице пријему добара,
2. Рок испоруке је _____ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи ____ дана од дана отварања понуда.

понуда за Партију 2 - Тонери

Цена понуде према конкурсној документацији је _____-динара без ПДВ-а.
_____-динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице о пријему добара,
2. Рок испоруке је _____ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи ____ дана од дана отварања понуда.

понуда за Партију 3 - Разноврсни канцеларијски материјал

Цена понуде према конкурсној документацији је _____-динара без ПДВ-а.
_____-динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице о пријему добара,
2. Рок испоруке је _____ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи ____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде:_____

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача:_____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail):_____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):_____

Матични број подизвођача:_____

Телефон: _____

Телефакс:_____

Одговорно лице:_____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3 . _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача:_____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail):_____

Телефон: _____

Телефакс:_____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):_____

Матични број понуђача:_____

Број рачуна:_____Банка:_____

Одговорно лице:_____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3 . _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке добара, обликована по партијама – Канцеларијски материјал (бр.16-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1) да сам регистрован код надлежног органа,
2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;
5) да немам мере забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
6) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
7) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке добара, обликована по партијама – Канцеларијски материјал (бр.16-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1) да сам регистрован код надлежног органа,
2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;
5) да немам мере забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
6) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
7) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке добара, обликована по партијама – Канцеларијски материјал (бр.16-2)

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4

Предмет јавне набавке добара, обликована по партијама – Канцеларијски материјал (бр.16-2)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Канцеларијски материјал, обликована по партијама бр.16-2, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последњих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:
Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.
У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.
У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Образац бр. 6

Назив Наручиоца:_____

Адреса наручиоца Број:_____

Датум: _____

_____
Назив понуђача

_____
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавнм набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

П О Т В Р Д А

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра који су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.
Потврда се издаје на захтев _____ _____,
ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице Наручиоца

_____
М.П. Потпис

Напомена:
Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.

Модел уговора

ПАРТИЈА 1 - ПАПИР

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ године између

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа Председник Градске општине Палилула Стојан Николић (У даљем тексту: Наручилац - Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач - Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 16-2.

– Да је Најповољнији понуђач - Продавац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– Да понуда Најповољнијег понуђача - Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Најповољнијег понуђача - Продавца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара канцеларијског материјала обликована по партијама - Партија 1 - Папир.

– да је дана 06.01.2016. године Веће Наручиоца донело Закључак под посл. бр. 06-1-2/2016-I-6-113-5 којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2017. год. ради несметаног рада органа Градске општине Палилула, на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе чл. 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора обликован као јавна набавка по партијама. Партија 1 обликована је као набавка канцеларијског материјала - папира, на основу спецификације Наручиоца - Купца и понуде Најповољнијег понуђача - Продаваца бр. _____ од _____ године са ценом која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност канцеларијског материјала - Партије 1 - Папира, износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Продавца бр. _____ од _____. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Уговорена вредност ове партије не може прећи процењену вредност за ову партију.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да ће за потребе Наручиоца - Купца вршити испоруку канцеларијског материјала - папира, у року од _____ дана пријема захтева за испоруку са спецификацијом Наручиоца - Купца.

Најповољнији понуђач - Продавац је дужан да пријем захтева за испоруку добара потврди Наручиоцу - Купцу.

Члан 5.

Прва испорука добара ближе одређених чланом 2. овог уговора може почети од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца – Купца, зграда Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком канцеларијског материјала, ближе одређених чланом 2. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца - Купца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити отпремницом о пријему добара, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца - Купца и Најповољнијег понуђача – Продавца.

Члан 6.

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих.

Члан 7.

Коначна вредност добара зависиће од количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца, с тим да иста не може прелазити уговорену вредност добара из чл. 3 овог Уговора.

Члан 8.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје добара установи да добро има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац - Купац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема добра.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним, а после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу - Купцу на име уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности требованих а неиспоручених добара, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Наручиоца - Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 10.

Наручилац - Купац се обавезује да у року од ____дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице о пријему канцеларијског материјала, плати вредност испоручених добара на рачун Најповољнијег понуђача - Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговоом.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи у две буџетске године, у 2016.години и јануару - фебруару 2017 године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац - Купац или Најповољнији понуђач - Продавац промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Продавца

за Наручиоца – Купца

_____

_____

Директор _____

Председник ГО Палилула
Стојан Николић

Напомена:
Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Модел уговора

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ године између

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа Председник Градске општине Палилула Стојан Николић (У даљем тексту: Наручилац - Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач - Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 16-2.

– Да је Најповољнији понуђач - Продавац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део.

– Да понуда Најповољнијег понуђача - Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације.

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Најповољнијег понуђача - Продавца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара канцеларијског материјала обликовану по партијама – Партија 2 - Тонери и кетрџи.

– да је дана 06.01.2016. године Веће Наручиоца донело Закључак под посл. бр. 06-1-2/2016-I-6-113-5 којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2017. год. ради несметаног рада органа Градске општине Палилула, на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе чл. 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора обликован као јавна набавка по партијама. Партија 2 обликована је као набавка канцеларијског

материјала – тонера, на основу спецификације Наручиоца - Купца и понуде Најповољнијег понуђача - Продаваца бр. _____ од _____ године са ценом која је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност канцеларијског материјала - Партије 2 – Тонера, износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Продавца бр. _____ од _____ године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Уговорена вредност ове партије не може прећи процењену вредност за ову партију.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да ће за потребе Наручиоца - Купца вршити испоруку канцеларијског материјала – тонера, у року од _____ дана од дана пријема захтева за извршење са спецификацијом Наручиоца - Купца.

Наручилац - Купац је обавезан да достави Најповољнијем понуђачу - Продавацу захтев за извршење набавке материјала - робе, на адресу Најповољнијег понуђача - Продавца у писаном облику.

Најповољнији понуђач - Продавац је дужан да пријем захтева за извршење набавке материјала - робе потврди Наручиоцу - Купцу.

Члан 5.

Прва испорука добара ближе одређених чланом 2. овог уговора може почети од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца – Купца, зграда Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара ближе одређених чланом 2. овог уговора сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца - Купца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити отпремницом о пријему добара, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца - Купца и Најповољнијег понуђача - Продавца.

Записник из става 3. овог члана Уговора и исправно испостављена фактура Најповољнијег понуђача - Продавца представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 6.

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих.

Члан 7.

Коначна вредност добара зависиће од количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца, с тим да иста не може прелазити уговорену вредност добара из чл. 3 овог Уговора.

Члан 8.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи уговорени канцеларијски материјал – тонере, ближе одређен чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје предмета овог Уговора установи да испоручени канцеларијски материјал из члана 2. овог Уговара, има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац - Купац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема робе.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, а после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 2. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати купцу на име уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности требоване а неиспоручене робе, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца - Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 10.

Наручилац - Купац се обавезује да у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице о пријему канцеларијског материјала - тонери, плати уговорену цену испоручених добара на рачун Најповољнијег понуђача - Продавца број _____ који се води код _____ Банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба, Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи у две буџетске године, у 2016 години и јануару - фебруару 2017 године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац - Купац или Најповољнији понуђач - Продавац промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Продавца

за Наручиоца – Купца

_____ _____

Директор _____

Председник ГО Палилула
Стојан Николић

Напомена:
Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.
У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 3 – РАЗНОВРСНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Закључен дана _____ године између

1 **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа Председник Градске општине Палилула Стојан Николић (У даљем тексту: Наручилац - Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач - Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно консатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 16-2.

– Да је Најповољнији понуђач - Продавац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део.

– Да понуда Најповољнијег понуђача - Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације.

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Најповољнијег понуђача - Продавца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара канцеларијског материјала по партијама - Партија 3 - Разноврсни канцеларијски материјал.

– да је дана 06.01.2016. године Веће Наручиоца донело Закључак под посл. бр. 06-1-2/2016-I-6-113-5 којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2017. год. ради несметаног рада органа Градске општине Палилула, на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе чл. 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора обликован као јавна набавка по партијама. Партија 3 обликована је као набавка канцеларијског материјала - Разноврсни канцеларијски материјал, на основу спецификације Наручиоца - Купца и понуде Најповољнијег понуђача - Продаваца бр. _____ од _____ године са ценом која је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност канцеларијског материјала - Партије 3 - Разноврсног канцеларијског материјала износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Продавца бр. _____ од _____. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Уговорена вредност ове партије не може прећи процењену вредност за ову партију.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да ће за потребе Наручиоца - Купца вршити испоруку канцеларијског материјала - разноврсног канцеларијског материјала, у року од _____ дана пријема захтева за извршење са спецификацијом Наручиоца - Купца.

Наручилац - Купац је обавезан да достави Најповољнијем понуђачу - Продавацу захтев за извршење набавке материјала - робе, на адресу Најповољнијег понуђача - Продавца у писаном облику.

Најповољнији понуђач - Продавац је дужан да пријем захтева за извршење набавке материјала - робе потврди Наручиоцу - Купцу.

Члан 5.

Прва испорука добара ближе одређених чланом 2. овог уговора може почети од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца – Купца, зграда Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара ближе одређених чланом 2. овог уговора сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца - Купца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити отпремницом о пријему добара, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца - Купца и Најповољнијег понуђача - Продавца.

Записник из става 3. овог члана Уговора и исправно испостављена фактура Најповољнијег понуђача - Продавца представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 6.

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих.

Члан 7.

Коначна вредност добара зависиће од количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца, с тим да иста не може прелазити уговорену вредност добара из чл. 3 овог Уговора.

Члан 8.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи уговорени канцеларијски материјал - разноврсни канцеларијски материјал ближе одређен чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје предмета овог уговора установи да испоручени канцеларијски материјал из члана 2. овог Уговара, има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац - Купац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема робе.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, а после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 2. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати купцу на име уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности требоване а неиспоручене робе, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца - Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 10.

Наручилац - Купац се обавезује да у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице о пријему канцеларијског материјала, плати уговорену цену испоручених добара на рачун Најповољнијег понуђача - Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговоом.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи у две буџетске године, у 2016 години и јануару - фебруару 2017 године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац - Купац или Најповољнији понуђач - Продавац промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Продавца

за Наручиоца – Купца

_____

_____

Директор _____

Председник ГО Палилула
Стојан Николић

Напомена:
Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.
У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.